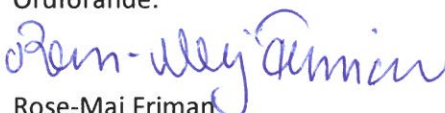
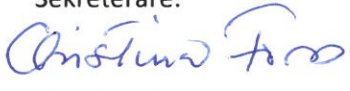




Ordinarie, ersättare och övriga närvarande:	Ordinarie (x) Friman Rose-Maj (x) Häggblom Maj-Lis (x) Lagerström Carina (x) Nordmyr Kristina (x) Nynäs Johan (x) Rusk Ralf (x) Vilén Maj-Britt  (x) Forss Christina, ek.chef (x) Anita Ismark, ordf kf ( ) Dage Stenbäck, viceordf kf	Ersättare ( ) ( ) Granås Anna ( ) Haga-Lagerström Kristina ( ) Södersund Mikael ( ) Kulp Helena ( ) Östling Tina ( ) Vesterback Vivan
--	---	--

Paragrafer	25-44	
Underskrifter	Ordförande:  Rose-Maj Friman	Sekreterare:  Christina Forss
Protokolljustering plats och tid:	pastorskansliet den 16.5.2024	
	 Kristina Nordmyr	 Ralf Rusk

Protokollet framlagt till påseende, plats och tid:	Korsnäs Församling, pastorskansliet 16.5-27.6 samt på församlingens hemsida
--	--

Utdragets riktighet bestyrker:

### § 25. Sammanträdets öppnande

Församlingens kyrkoherde i egenskap av kyrkorådets ordförande öppnar mötet.

### § 26. Laglighet och beslutsförhet

Kallelse till sammanträdet skall utfärdas senast fem dagar innan sammanträdet och till denna kallelse skall fogas en förteckning över de ärenden som skall behandlas. Kallelse och föredragningslista till detta sammanträde har utfärdats den 2.5 och sänts till medlemmarna samma dag.

**Förslag:** Konstateras att sammanträdet är lagenligt sammankallat och beslutfört.

**Kyrkorådets beslut: enligt förslag**

### § 27. Val av två protokolljusterare samt tidpunkt för justering

**Kyrkorådets beslut: till protokolljusterare valdes Kristina Nordmyr och Ralf Rusk, protokollet justeras torsdag 16.5 under kanslitid.**

### § 28. Tidpunkt och plats för framläggande av protokoll

Protokollet skall vara framlagt under 30 dagar på plats som kyrkorådet bestämt.

**Förslag:** Protokollet framläggs på pastorskansliet samt på församlingens hemsida.

**Kyrkorådets beslut: enligt förslag**

### § 29. Godkännande av föredragningslistan

**Förslag:** Föredragningslistan godkänns i föreliggande form

**Kyrkorådets beslut: Föredragningslistan godkändes med följande tillägg under anmälningsärenden; information från påverkansgrupps för unga möte, information från pilgrimsledarkursen, information från vänförsamlingsverksamhet**

Protokolljustering:

Utdragets riktighet bestyrker:

KN 

### § 30. Kyrkoskatt 2025

Kyrkoskatteprocenten fastställs av kyrkofullmäktige och meddelas skatteverket inom november månad, församlingens inkomstkattesats och den kyrkoskatt som inflyter på basis av den utgör grunden för det kommande årets budget och verksamhetsplan.

Budgeteringen påbörjas i september och således bör kyrkofullmäktige ta ställning till kyrkoskatteprocenten under vårmötet.

**Ekonomichefens förslag:** Att kyrkoskatteprocenten bibehålls på nuvarande nivå, dvs 1,85% och att kyrkorådet godkänner förslaget och underställer det kyrkofullmäktige för fastställande.

**Kyrkorådets beslut: enligt förslag.**

### § 31. Budgetändring

Enligt kyrkorådets beslut 14.3.2024 § 19 överförs underhållet av grönområdet vid begravningsplan på utomstående entreprenör. Det av kyrkorådet godkända anbudet gavs av Fma K Rusk till ett totalpris om 11.036 euro. I budgeten för 2024 finns kostnaden för underhållet under personalkostnader.

**Ekonomichefens förslag:** Att kostnaden för underhållet flyttas från personalkostnader till köp av tjänster. Att kyrkorådet godkänner förslaget och underställer det kyrkofullmäktige för fastställande.

**Kyrkorådets beslut: enligt förslag.**

Protokolljustering:

Utdragets riktighet bestyrker:

k N 

### § 35. Skogsbruksplan för åren 2024 – 2034

Ett sammandrag av skogsbruksplanen för åren 2024–2034, går igenom på mötet. Bilaga. Enligt uppgjord skogsbruksplan borde ca 20 ha skog gallras under 2024, i samarbete med skogsvårdsföreningen har offertbegäran lämnats till entreprenörer. Vid ställningstagande till dessa offerter bör såväl pris som mängd skog som gallras tas i beaktande.

**Ekonomichefens förslag:** skogsbruksplanen följs och avverknings/skogsvårdsarbeten görs i samråd med skogsvårdsföreningens sakkunniga. Att offerter angående gallringen går igenom av ekonomichefen och kyrkorådsledamoten Johan Nynäs och att ekonomichefen skriver avtal med det bolag som är mest fördelaktigt för församlingen med tanke på både pris och skogens återväxt.

**Kyrkorådets beslut: enligt förslag.**

### § 36. Anhållan från Prästgårdsmuseet i Korsnäs rf

Prästgårdsmuseet i Korsnäs rf har inkommit med en anhållan om godkännande av ändring av användningsändamål i Korsnäs prästgårdsmuseum samt anslutning till Korsnäs kommuns avloppsnät. Föreningen anhåller om att församlingen godkänner att användningsändamålet ändras för inkvarteringsändamål. Bilaga.

I samband med diskussion med Korsnäs kommun har det framkommit att prästgårdsmuseet måste anslutas till kommunens avloppsnät. Enligt prästgårdsmuseets anhållan borde församlingen såväl beställa som bekosta anslutningen, kostnadsförslaget presenteras på mötet.

Enligt kyrkostyrelsens bokföringsanvisningar och diskussion med församlingens revisor kan anslutningsavgiften bokföras under balansräkningsposten Mark-och vattenområden under bestående aktiva, konto 103900, anslutningsavgifter, kostnaden för grävning av ledningen bokas på konto 118000, övriga byggnader med en avskrivningstid på tio år ifall att kostnaden överstiger 5000 euro, understiger kostnaden 5000 euro skall kostnaden tas som en direkt kostnad i årets resultat. Detta kräver budgetändringar i investeringsbudgeten och äskande om tilläggsbudget av kyrkofullmäktige.

Protokolljustering:

Utdragets riktighet bestyrker:

*kn* *RD*

**Ekonomichefens förslag:** att anhållan om ändring av användningsändamål godkänns förutsatt att föreningen Prästgårdsmuseet i Korsnäs har alla tillstånd/försäkringar för att bedriva denna typ av verksamhet. Församlingen står för kostnaden för installering av anslutningen till kommunens avloppsnät förutsatt att Kyrkofullmäktige godkänner investeringen och tilläggsbudgeten. Ett bruksavtal görs med Prästgårdsmuseet som står för alla driftskostnader.

Anita Ismark informerade om projektet innan hon anmälde jäv och avlägsnade sig från mötet. Kyrkorådet diskuterade fördelarna med att ha föreningen som hyresgäst och deras möjligheter att söka bidrag för förbättringar av byggnaden som är till gagn för församlingen.

**Kyrkorådets beslut: enligt förslag.**

### **§ 37. Kyrkans och församlingshemmets tillgänglighet samt tjärning av klockstapelns tak**

Enligt kyrkorådets förslag den 6.11.2023 § 60 och kyrkofullmäktiges beslut den 16.11.2023 § 41 Reserverades 31600 euro från överskottet 2023 till att göra församlingen mera tillgänglig för handikappade samt att tjära klockstapelns tak.

Nykarleby spåntak påbörjar tjärningen av klockstapelns tak så fort vädret tillåter, asfaltering av gångar runt kyrkan kräver en ytterligare diskussion inom kyrkorådet eftersom det inte är helt klart huruvida gångarna får asfalteras eller inte. Övrigt som skall genomföras är; installering av automatisk dörröppnare till församlingen, utmärkande av parkeringsplats för handikappade och en eventuell ändring av dörr vid kyrkan.

**Ekonomichefens förslag:** kyrkorådet diskuterar de regler som nu gäller för ändring i området kring kyrkan och tar ställning till hur vi går vidare med projektet med asfalteringen och ombyggnaden av dörren till kyrkan. De åtgärder som berör församlingshemmet genomförs i augusti utan upphandling.

**Kyrkorådets beslut:** Att gången mellan klockstapeln och södra ingången samt området runt omkring rullstolsrampen asfalteras i samband med att kommunen asfalterar Kyrkobyvägen samt att övriga åtgärder åtgärdas under hösten.

Protokolljustering:

Utdragets riktighet bestyrker:

KN 

### § 38. Kyrkans öppethållningstider under sommarmånaderna, juni-september

#### Bakgrund

Pilgrimsleden St Olav Ostrobothnia är inne i fasen för certifiering. Den beräknas bli klar under våren eller sommaren i år. Invigningen beräknas till hösten 2024.

Leden som går genom Korsnäs aktualiserar kyrkans öppethållning under sommarmånaderna. I våra trakter är säsongen för pilgrimer beräknad från maj-september.

Pilgrimsvandring är vandring längs vägar och stigar genom vårt vackra landskap samtidigt som det är en inre vandring för var och en vandrare och pilgrim. Biskop Bo-Göran Åstrand har betonat pilgrimsvandringens andliga innehåll. Kyrkorna är naturliga andliga rastplatser för pilgrimer, andra besökare inte att förglömma. Vår församling har en kulturkristen profil. Värnandet om det kristna arvet och traditionerna är betydelsefulla. Att låta kyrkan vara öppen faller sig naturligt och är en del av församlingens andliga verksamhet. Till församlingens uppdrag hör att värna om det kristna livet i olika former på orten. För pilgrimer och andra besökare behöver kyrkan vara öppen regelbundet. Vår kyrka är den mest monumentala byggnaden i Korsnäs och drar till sig besökares uppmärksamhet. I nutidsmänniskan andlighet ingår att uppleva kyrkans avskildhet, rymd och stillhet. Vår kyrkas altartavla och korsform berättar utan ord om det centrala i vår kristna tro.

Taylor över altarskåpsdörrar (St Olav och St Erik) och helgonstatyer (2 jungfru Maria, ett okänt helgon, aposteln Johannes) planeras att sättas upp i kyrkan för att knyta an pilgrimsleden till vår församlings rika historia. Detta ökar säkert intresset för vår kyrka. Det ärendet behandlas under en annan punkt i kyrkorådets möte.

För att få lämplig uppdatering till dagens läge i våra trakter med öppethållning för kyrkor kontaktade jag Närpes församling och Malax församling.

I Närpes församling är kyrkorna (Närpes, Pörtom, Övermark) öppna vardagar maj-september under tiden fastighetspersonalen har arbetsdag, kl 9-15. Varken guider eller övervakningskameror finns. Inga stölder eller skadegörelse har förekommit. I Malax är kyrkorna öppna enligt följande:

Bergö: varje dag kl. 10-18 under tiden 1.6–13.8. Finns inte övervakningskameror eller skadegörelse.

Petalax: enligt överenskommelse. Malax: enligt överenskommelse.

Vid kontakt med vårdare på Lärknäs uppgavs att de sällan visar strömning av gudstjänster från kyrkan.

#### I praktiken

Inför öppethållningen plockas mindre lösöre in i sakristian. Man kan överväga att avlägsna strömningsutrustningen över sommaren. Sakristians dörr låses.

Kameraövervakning finns på parkeringsplatsen.

Öppethållningstiderna meddelas på anslagstavlan och på hemsidan.

Förmannen (kyrkoherden) och ekonomichefen planerar arbetet kring öppethållningen tillsammans med församlingsmästaren och sommararbetarna.

Protokolljustering:

Utdragets riktighet bestyrker:

KN 

**Kyrkoherdens förslag:** För att välkomna pilgrimer, vandrare, turister och församlingsbor att besöka kyrkan är den öppna maj-september onsdagar-fredagar kl 13-16 och på söndagar i samband med gudstjänster. Övriga tider enligt överenskommelse.

Informationen sker via anslagstavlan och församlingens hemsida.

Kameraövervakningens kondition granskas och repareras vid behov. Skyltar om kameraövervakning sätts upp i vapenhuset.

**Kyrkorådets beslut: enligt kyrkoherdens förslag med ändring av tiden till kl 12-15.**

### § 39. Anhållan om bidrag

Isak Lindholm anhåller om ett bidrag för deltagande i kursen orgeltramp som ordnades i Vasa 19-21.4.2024. Bidraget gäller rese- och matkostnader för tre dagar.

**Ekonomichefens förslag:** ett bidrag på 50 euro beviljas från kondoleansfonden.

**Kyrkorådets beslut: enligt förslag.**

### § 40. Tavlor av helgonstatyer och altarskåpsdörrar till kyrkan

I Nationalmuséet finns 4 helgonstatyer (2 jungfru Maria, ett okänt helgon, aposteln Johannes) som funnits i äldre kyrkor i Korsnäs. I Österbottens museum finns dörrar från ett altarskåp med helgonen St Olav och St Erik. Bilder på dessa skickas runt på mötet.

För att "få tillbaka" dessa skatter så som det är möjligt kan fotografier föras över till tavlor att fästa på väggen i kyrkan. Planer finns för en historisk hörna i korsarmen ut mot Kyrkobyvägen. Övrigt material om kyrkan och församlingen kunde också placeras här. Tavlorna knyter an pilgrimsleden till vår församlings rika historia. Studio Fotocenter i Vasa har gett offert enligt följande:

55x108mm 105 e st: 2 st = 210 €

30x100cm 85 e st: 4 st = 340€

Fotograf Johan Geisor fotograferar de båda altarskåpsdörrarna: 100 €

Sammanlagt: 650€ innehåller moms 24%.

Tavlornas storlek är så nära föremålens verkliga storlek som möjligt. Fästnanordning ingår. Materialet är aluminiumkomposit.

**Kyrkoherdens beslutsförslag:** Kyrkorådet beslutar att anskaffa tavlorna från Studio Fotocenter enligt offert. Medlen tas från Kondoleansfonden som bl a finns för kyrkans förskönande. Placeringen bestäms inte i detta skede.

**Kyrkorådets beslut: enligt förslag**

Protokolljustering:

Utdragets riktighet bestyrker:

#### § 41. Anmälningssärenden

##### 1. Förlängning av anställningsförhållande för Jessica Bäckman

Anställningsförhållandet för barn- och ungdomsledare Jessica Bäckman förlängs så att det gäller under ordinarie tjänsteinnehavarens Annika Lummes förlängda tjänstledighet 1.5-30.9.2024.

Lön utbetalas enligt 100% (80% barn- och ungdomsledare, 20% information och sociala medier, enligt budget, kfmge 16.11) i kravgrupp 501 ./ 10%.

##### 2. Påverkansgrupp för unga

Påverkansgruppen för unga träffades tillsammans med kyrkoherden och barn/ungdomsledaren den 2.5. De fick då ta del av föredragningslistan till kyrkorådet och gavs tillfälle att ge kommentarer till de ärenden som fanns på listan. De hade inga åsikter om de ärenden som kyrkorådet skulle behandla.

##### 3. Pilgrimsledarkurs

Kyrkoherden informerade om pilgrimsledarkursen som hon hade deltagit i 3-5.5.

##### 4. Vämförsamlingsverksamhet

Kyrkoherden informerade om den kommande resan till Haapsalu som några församlingsbor kommer att delta i, deras deltagande sker på egen bekostnad. I höst kommer även medlemmar från Haapsalu att besöka vår församling.

§ 42. Övriga ärenden, skall tillställas kyrkoherden eller economichefen senast tre dagar innan sammanträdet. Inga övriga ärenden har inkommit.

#### § 43. Anvisning om rättelseyrkan och besvärshänvisning

#### § 44. Sammanträdets avslutning

Protokolljustering:

Utdragets riktighet bestyrker:

*kn* 

# BESVÄRSANVISNING

## Korsnäs församling

### Kyrkorådet

8.5.2024

## 1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

### Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 24 kap. 5 § i kyrkolagen (1054/1993) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte är möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

**Paragrafer i protokollet: 30,31,36**

### Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. Enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden får ändring inte sökas genom besvär i en förvaltningsintern order om att utföra ett uppdrag eller vidta någon annan åtgärd.
2. Med stöd av 24 kap. 8 a § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är
  - 60 000 € (varor, tjänster och projekttävlingar);
  - 150 000 € (byggentreprenader);
  - 400 000 € (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen);
  - 300 000 € (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och
  - 500 000 € (koncessioner).
3. Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

## Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:

### 2 UPPHANDLINGSRÄTTELSE

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (132–135 § i upphandlingslagen). Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten.

#### Upphandlande enhet:

Besöksadress:

Postadress:

E-post:

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

#### Upphandlingsrättelsens innehåll

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och de kontaktuppgifter som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

### 3 BESVÄRSANVISNING

#### Besvärsmyndighet och besvärstid

##### a) Kyrko- och förvaltningsbesvär

Ändring i följande beslut kan sökas genom skriftliga besvär.

#### Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

[ ] förvaltningsdomstol

Besöksadress:

Postadress:

E-post:

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet:

#### Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

#### Kyrkobesvär i ett underställningsärende

I följande beslut kan ändring sökas genom skriftliga besvär.

#### Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

[ ] stifts domkapitel, paragrafer i protokollet:

Besöksadress:

Postadress:

E-post:

#### Kyrkostyrelsen, paragrafer i protokollet:

Postadress: **PB 210, 00131 Helsingfors**

Besöksadress: **Södra kajen 8, 00131 Helsingfors**

Telefax: **09 1802 350**

E-post [kyrkostyrelsen@evl.fi](mailto:kyrkostyrelsen@evl.fi)

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

## **Beräkning av tiden för sökande av ändring**

Besvärstid och tid för rättelseyrkande räknas från dagen för delfåendet, denna dag undantaget. Om inte något annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tidpunkt mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram till allmänt påseende.

### **b) Besvär hos marknadsdomstolen**

Besvär ska lämnas in skriftligen **inom 14 dagar** från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden, ska besväret anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärсанvisning.

Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning och beslutet eller besvärсанvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen.

### **Marknadsdomstolens kontaktinformation**

Besvären ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:

Postadress: **Banbyggargvägen 5, 00520 HELSINGFORS**

Besöksadress: **Domstolarnas hus, Banbyggargvägen 5, 00520 Helsingfors**

Telefax: **029 56 43314**

E-postadress: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## **4 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR SAMT INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT**

### **Besvärens innehåll**

I besvären ska följande anges:

- Ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärsmyndigheten medan besvären är anhängiga.

## **Bilagor till besvären**

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärсанvisning
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

## **Inlämning av besvär**

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorsexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

## **Rättegångsavgift**

Enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1383/2018) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro och i marknadsdomstolen 2 050 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 100 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 140 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro.

**En detaljerad besvärсанvisning bifogas protokollsutdraget.**