

Ordinarie, ersättare
och övriga närvarande:

Ordinarie

(x) Friman Rose-Maj
(x) Häggblom Maj-Lis
() Lagerström Carina
(x) Nordmyr Kristina
(x) Lindholm Roger
(x) Rusk Ralf
(x) Vilén Maj-Britt

(x) Forss Christina, ek.chef
(x) Anita Ismark, ordf kf
(x) Dage Stenbäck, viceordf kf

Ersättare

()
() Granås Anna
(x) Haga Lagerström Kristina
() Södersund Mikael
() Kulp Helena
() Östling Tina
() Vesterback Vivan

Paragrafer

1-17

Underskrifter

Ordförande:

Sekreterare:

Protokolljustering
plats och tid:

Rose-Maj Friman
pastorskansliet den 11.3.2025

Christina Forss

Kristina Nordmyr

Maj-Britt Vilén

Protokollet framlagt
till påseende, plats
och tid: 11.3-23.3.2025

Korsnäs Församling, pastorskansliet
samt på församlingens hemsida

Utdragets riktighet bestyrker:

1. Sammanträdets öppnande

Församlingens kyrkoherde i egenskap av kyrkorådets ordförande öppnar mötet.

2. Laglighet och beslutsföret

Kallelse till sammanträdet skall utfärdas senast fem dagar innan sammanträdet och till denna kallelse skall fogas en förteckning över de ärenden som skall behandlas. Kallelse och föredragningslista till detta sammanträde har utfärdats den 26.2 och sänts till medlemmarna samma dag.

Förslag: Konstateras att sammanträdet är lagenligt sammankallat och beslutfört.

Kyrkorådets beslut: enligt förslag.

3. Val av två protokolljusterare samt tidpunkt för justering

Förslag: Protokollet undertecknas och justeras 11.3 mellan kl 9-12

Kyrkorådets beslut: Till protokolljusterare valdes; Kristina Nordmyr och Maj-Britt Vilén.

4. Tidpunkt och plats för framläggande av protokoll

Protokollet skall vara framlagt under 30 dagar på plats som kyrkorådet bestämt.

Förslag: Protokollet framläggs på pastorskansliet samt på församlingens hemsida.

Kyrkorådets beslut: enligt förslag.

5. Godkännande av föredragningslistan

Förslag: Föredragningslistan godkänns i föreliggande form.

Ytterligare ett ärende under anmälningsärenden tillsattes innan föredragningslistan godkändes.

Kyrkorådets beslut: enligt förslag

6. Strategiarbete för församlingen utgående från Vägledning för Borgå stift

Församlingens strategi för de kommande åren utarbetas från den för Borgå stift uppgjorda strategin; Gå med mig. Biskopen presenterade arbetsmaterialet vid infotillfälle i Vasa den 9.1. Både förtroendevalda och personal var inbjudna till tillfället.

Kyrkorådet arbetar med församlingens strategi under februari-april och presenterar det för fullmäktige i maj. Församlingens strategiarbete presenteras under hösten för biskop , förtroendevalda och personal. Se bilaga.

Kyrkorådets medlemmar gavs tillfälle att svara på de frågor som hade valts ut enligt bilaga.

7. Bokslut 2024

Bokslut och verksamhet gällande 2024 går igenom, undertecknas och överlämnas till revisor för granskning och därefter till kyrkofullmäktige för godkännande. Budgeten godkändes på kapitelnivå för församlingen som helhet. (verksamhetsintäkter, verksamhetskostnader, kyrkoskatteinkomster, statlig finansiering, beskattningskostnader, avgift till kyrkans fond, finansiella intäkter och kostnader och avskrivningar.

Externa verksamhetsintäkterna uppgår till 65.812,25 mot budgeterade 61.985,00.

Externa verksamhetskostnader uppgår till 515.908,06 mot budgeterade 550.571 ,00.

Den största skillnaden mot budget finns på personalkostnaderna där kostnaden uppgick till 338.438,25 mot budgeterade 360.289,00, detta till följd av ändrad personalstruktur efter uppgjord budget.

Kyrkoskatteinkomsten uppgår till 510.044,30 mot budgeterade 480.000. Statliga finansieringen uppgår till 41.388 mot budgeterade 40.000. Finansiella intäkter och kostnader uppgår till 9.531,12 mot budgeterade 7.000,00.

Avskrivningarna och reserveringar motsvarar budget .

Beslutsförslag: Det uppkomna överskottet på 43.328,76 överförs till överskott från tidigare år och att bokslutet undertecknas, överlämnas till revisor för granskning och fullmäktige för godkännande.

Kyrkorådets beslut: enligt förslag.

8. Fastställande av kyrkoskatteprocent 2026

Kyrkoskatteprocenten fastställs av kyrkofullmäktige och meddelas skatteverket inom november månad, församlingens inkomstskattesats och den kyrkoskatt som inflyter på basis av den utgör grunden för det kommande årets budget och verksamhetsplan.

Budgeteringen påbörjas i september och således bör kyrkofullmäktige ta ställning till kyrkoskatteprocenten under vårmötet.

Beslutsförslag: Att kyrkoskatteprocenten bibehålls på nuvarande nivå, dvs 1,85% och att kyrkorådet godkänner förslaget och underställer det kyrkofullmäktige för fastställande.

Kyrkorådets beslut: enligt förslag.

9. Tillsättande av arbetsgrupp för församlingens fastighetsstrategi

Enligt godkänd verksamhetsplan skall kyrkorådet tillsätta en arbetsgrupp för utarbetandet av församlingens fastighetsstrategi. Arbetsgruppen rapporterar till kyrkorådet.

Beslutsförslag: En arbetsgrupp bestående av kyrkoherden, ekonomichefen, vaktmästaren, Dage Stenbäck och Göran Östberg tillsätts.

Kyrkorådets beslut: enligt förslag.

10. Tillsättande av arbetsgrupp för planering och genomförande av historisk hörna och utrymme för kyrkkaffe i kyrkan.

Kyrkofullmäktige godkände vid sitt möte den 18.12.2024 församlingens planer på att installera en historisk hörna med utrymme för kyrkkaffe i kyrkan. Kyrkofullmäktige uppmanade kyrkorådet att tillsätta en arbetsgrupp för planering och genomförandet. Kostnaden för planeringen tas ifrån kondoleansfonden. Arbetsgruppen rapporterar till kyrkorådet.

Beslutsförslag: En arbetsgrupp bestående av kyrkoherden, ekonomichefen, Bjarne Hofman och Guy Kronqvist tillsätts.

Kyrkorådets beslut: enligt förslag.

12. Begravningsplatsens underhåll sommaren 2025

Senaste sommar sköttes underhållet av grönområdet vid begravningsplatsen av fma Kristoffer Rusk, Detta arrangemang har enbart fått positiv respons av såväl församlingsbor som anställda.

Kostnaden för denna köptjänst är betydande i begravningsplatsfastighetens resultat och vid anställning av rätt person kunde församlingen få ut mera för samma kostnad. Dock har det visat sig att de som söker säsongsarbete hos församlingen enbart är unga studerande med få eller inga arbetserfarenheter som dessutom även önskar arbeta enbart under en kortare period.

En offertbegäran samt en platsannons gällande säsongsarbete finns i Korsnäs Nytt och på församlingens hemsida, sista inlämningsdag är 28.2.2025, efter det torde Kyrkorådet ta ställning till om fortsatt köptjänst eller återgång till anställande av säsongsarbetare.

De offerter som inkommit presenteras vid mötet.

Inom den utsatta tiden inkom ett anbud gällande underhållet av begravningsplatsens grönområden, anbudet gavs av firma Kristoffer Rusk till en kostnad av 8900 euro + moms.

Kyrkorådets beslut: den inkomna offerten godkänns och ekonomichefen skriver avtal med entreprenören.

13. Säsongarbetare 2025

En platsannons gällande säsongarbete för tiden maj-augusti finns i Korsnäs Nytt och på församlingens hemsida, sista inlämningsdag är 28.2.2025.

De ansökningar som inkommit presenteras vid mötet.

Inom den utsatta tiden inkom följande ansökningar; Isak Lindholm, Linus Ruusuvirta och Walter Häggblom.

Kyrkorådets beslut: Lindholm, Ruusuvirta och Häggblom erbjuds säsongarbete. Arbetstid uppgörs av ekonomichefen i samråd med församlingmästaren.

14. Anmälningssärenden

1. Församlingens verksamhet i Taklax bönehus och i övriga inte tillhörande församlingens fastigheter.

Verksamhet för skolbarn (juniorgruppen) är from 2025 förlagd till skolan i Taklax och sker i samarbete med 4H. Taklax bönehus ingår inte i församlingens lokaler och är inte ändamålsenlig för att bedriva barnverksamhet inom ramen för församlingens minior/junior grupper då barnens säkerhet inte kan garanteras.

Församlingens övriga verksamhet i bönehuset i Taklax fortsätter tillsvidare som förut.

Verksamhet som bedrivs i församlingens och utomstående fastigheter kommer att kontrolleras för att försäkra om att säkerhet uppnås både för anställda, frivilliga och besökare.

2. Gudstjänster och vikarier för kyrkoherden

Utbudet av gudstjänster har breddats så att de kunde nå nya grupper, tex babykyrka, pilgrimsmässa. Detta år planeras också Innerlighetens mässa, friluftsgudstjänst på gravgården, gudstjänst i samarbete med Veteranbilsentusiaster, ung gudstjänst med konfirmander och hjälpledare. I samband med dessa är det naturligt att lekmän kommer med i olika uppgifter.

Gudstjänster under kyrkoherdens ledigheter (veckoslut och semester) sköts detta år av lekman (Rune Fant, Gerd Lindén-Liljehage)) och teologie studerande (Eliisa Risku-Åberg, Jenny Långkvist, Birgitta Lillbäck-Engström) alltså är dessa gudstjänster helt lekmanaledda. Jari Friman håller gudstjänst 27.4. Guy Kronqvist är vidtalad för gammaldags gudstjänst 3.8.

"Gudstjänst ledd av medlem" är ovanskrift till gudstjänst som ska vara möjlig att hålla om prästen hastigt får förhinder och en annan ersättande präst inte kan uppbringas. Utbildning för denna gudstjänst blir i mitten på mars och ledande förtroendepersoner (Anita Ismark, Dage Stenbäck, Carina Lagerström) är kallade till utbildningen.

Protokolljustering:

Utdragets riktighet bestyrker:

4. Kartläggning av fria begravningsplatser

Johan Sandberg , kyrkpressen, gör en kartläggning av fria begravningsplatser inom stiftet, kartläggningen kommer att presenteras i en artikel i kyrkpressen.

15. Övriga ärenden, skall tillställas kyrkoherden eller ekonomichefen senast tre dagar innan sammanträdet.

1. Baltikumvännernas samarbete med Varbla gruppen r.f. i Pörtom

För Baltikumvännerna, diakonin, är samarbetet av stor betydelse då de frivilliga inom Varbla gruppen har ett brett kontaktfält i Estland och de ofta kör till Estland med egna transporter. Föreningen Varbla gruppen är Närpes vänförsamling med Helena Nylund som en av frontpersonerna.

I december skickades en del varor med dem till Estland och Varbla gruppen skrev på sin Facebook sida: "I samarbete med Baltikumvännerna, Nada och Missionsstugan delades varor ut till Varbla församling, Varbla, Koonga och Koluvere åldringshem, Virtsu Arenguselts och även julhälsningar till Piirsalu, Mihkli och Kullaamaa församlingar. Baltikumvännerna bidrog med bidrag till transportkostnaden.

Nu i mars, den 19.3 kommer Baltikumvännerna sända en stor transport till Puhja och Pölva i Estland. Transportkostnaden delas mellan Baltikumvännerna och Varbla gruppen, då de skickar en del möbler med transporten. Samarbetet kommer att leda till att vi oftare kan sända i väg varor och inte behöver ha varor liggande lika länge i väntan på transport.

Kyrkorådets beslut: Baltikumvännerna kan om de så önskar idka samarbete med Varbla gruppen.

16. Anvisning om rättelseyrkan och besvärshänvisning

17. Sammanträdets avslutning

Mötet avslutades 20.30.

Protokolljustering:

Utdragets riktighet bestyrker:

BESVÄRSANVISNING

Korsnäs församling

Kyrkorådet

5.3.2025

1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 24 kap. 5 § i kyrkolagen (1054/1993) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte är möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet: 6,7,8

Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. Enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden får ändring inte sökas genom besvär i en förvaltningsintern order om att utföra ett uppdrag eller vidta någon annan åtgärd.
2. Med stöd av 24 kap. 8 a § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är
 - 60 000 € (varor, tjänster och projekttävlingar);
 - 150 000 € (byggentreprenader);
 - 400 000 € (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen);
 - 300 000 € (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och
 - 500 000 € (koncessioner).
3. Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:

2 UPPHANDLINGSRÄTTELSE

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (132–135 § i upphandlingslagen). Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten.

Upphandlande enhet:

Besöksadress:

Postadress:

E-post:

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt. Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

Upphandlingsrättelsens innehåll

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och de kontaktuppgifter som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

3 BESVÄRSANVISNING

Besvärsmyndighet och besvärstid

a) Kyrko- och förvaltningsbesvär

Ändring i följande beslut kan sökas genom skriftliga besvär.

Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

[] förvaltningsdomstol

Besöksadress:

Postadress:

E-post:

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet:

Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

Kyrkobesvär i ett underställningsärende

I följande beslut kan ändring sökas genom skriftliga besvär.

Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

[] stifts domkapitel, paragrafer i protokollet:

Besöksadress:

Postadress:

E-post:

Kyrkostyrelsen, paragrafer i protokollet:

Postadress: **PB 210, 00131 Helsingfors**

Besöksadress: **Södra kajen 8, 00131 Helsingfors**

Telefax: **09 1802 350**

E-post kyrkostyrelsen@evl.fi

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

Beräkning av tiden för sökande av ändring

Besvärstid och tid för rättelseyrkande räknas från dagen för delfåendet, denna dag undantaget. Om inte något annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tidpunkt mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram till allmänt påseende.

b) Besvär hos marknadsdomstolen

Besvär ska lämnas in skriftligen **inom 14 dagar** från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden, ska besväret anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärсанvisning.

Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning och beslutet eller besvärсанvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen.

Marknadsdomstolens kontaktinformation

Besvären ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:

Postadress: **Banbyggargvägen 5, 00520 HELSINGFORS**

Besöksadress: **Domstolarnas hus, Banbyggargvägen 5, 00520 Helsingfors**

Telefax: **029 56 43314**

E-postadress: markkinaoikeus@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

4 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR SAMT INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT

Besvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- Ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärsmyndigheten medan besvären är anhängiga.

Bilagor till besvären

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärсанvisning
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Inlämning av besvär

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorsexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Rättegångsavgift

Enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1383/2018) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro och i marknadsdomstolen 2 050 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 100 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 140 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro.

En detaljerad besvärсанvisning bifogas protokollsutdraget.

