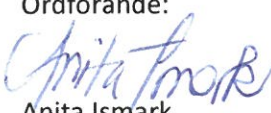
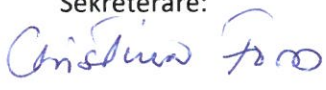




Ordinarie, ersättare och övriga närvarande:	Ordinarie ( x ) Backholm Birgitta ( x ) Gullblom Mona ( x ) Granås Anna ( x ) Häggblom Håkan ( x ) Ismark Anita ( x ) Kronqvist Guy ( ) Lagerström Carina ( x ) Lassas Nenita ( ) Lindholm Roger ( ) Rusk Ralf ( x ) Stenbäck Dage ( x ) Vestén Stefan ( x ) Vesterback Vivan ( x ) Wester-Bergman Katarina ( ) Östling Tina	Ersättare ( ) Holming Yvonne ( ) Mannfolk Carina ( ) Nordmyr Kristina ( x ) Nordmyr Mikael tom § 8 ( ) Vikberg Britta  Övriga närvarande Forss Christina, ekonomichef
--	---	---

Paragrafer	1-13	
Underskrifter	Ordförande:  Anita Ismark	Sekreterare:  Christina Forss
Protokolljustering plats och tid:	pastorskansliet den 9.4.2026  Guy Kronqvist	 Håkan Häggblom

Protokollet framlagt till påseende, plats och tid: 9.4-8.5.2026
---

### § 1. Sammanträdets öppnande

1. Sammanträdet inleds med andakt av kyrkoherde Guy Kronqvist
2. Namnupprop förrättas

### § 2. Laglighet och beslutsförhet

Kallelse till sammanträdet skall utfärdas senast en vecka innan sammanträdet. Kungörelsen skall vara anslagen på församlingens anslagstavla. Kallelse och föredragningslista till detta sammanträde har utfärdats den 30.3.2026 och sänts till medlemmarna samma dag. Kungörelsen har varit anslagen på församlingens anslagstavla under tiden 30.3-7.4 För beslutsförhet krävs att mer än hälften av kyrkofullmäktiges medlemmar är närvarande.

**Beslutsförslag:** Konstateras att sammanträdet är lagenligt sammankallat och beslutfört.

**Kyrkofullmäktiges beslut: enligt förslag**

### § 3. Val av två protokolljusterare samt tidpunkt för justering

**Beslutsförslag:** Protokollet undertecknas och justeras torsdagen den 9.4 under kanslitid.

**Kyrkofullmäktiges beslut: Till protokolljusterare valdes Guy Kronqvist och Håkan Häggblom.**

Protokolljustering:



Utdragets riktighet bestyrker:

**§ 4. Tidpunkt och plats för framläggande av protokoll**

Protokollet skall vara framlagt under 30 dagar på plats som kyrkofullmäktige bestämt.

**Beslutsförslag:** Protokollet framläggs på pastorskansliet under tiden 9.4-8.5 samt på församlingens hemsida. När pastorskansliet är stängt kan protokollet fås efter kontakt med personal i församlingen.

**Kyrkofullmäktiges beslut: enligt förslag**

**§ 5. Godkännande av föredragningslistan**

**Beslutsförslag:** Föredragningslistan godkänns i föreliggande form.

**Kyrkofullmäktiges beslut: enligt förslag**

Protokolljustering:



Utdragets riktighet bestyrker:

Korsnäs församling  
Kyrkofullmäktige protokoll 1/2026  
Kyrkorådets protokoll 1/2026 § 6

7.4.2026

18.3.2026

### § 7. Bokslut 2025

Räkenskapsperiodens resultat är minus 294,04 minskning av avskrivningsdifferensen uppgår till 29525,39 och räkenskapsperiodens överskott blir således 29.231,35  
Överskottet från tidigare räkenskapsperioder i balansräkningens eget kapital uppgår till 833.110,07.  
Det finns inget behov av ett sådant förslag till åtgärder för att balansera ekonomin som förutsätts enligt kyrkoordningen. Kyrkorådet tar ställning till huruvida uppställda verksamhetsmål och budget har uppnåtts.

**Beslutsförslag:** Det uppkomna överskottet på 29.231,35 överförs till överskott från tidigare år och att bokslutet undertecknas, överlämnas till revisor för granskning och fullmäktige för godkännande.

**Kyrkorådets beslut:** enligt förslag.

**Kyrkofullmäktiges beslut:** bokslut och verksamhetsberättelsen godkändes och överskottet överförs till överskott från tidigare år.

Protokolljustering:



Utdragets riktighet bestyrker:

## § 6. Revisionsberättelse 2025 och beviljande av ansvarsfrihet

### REVISIONSBERÄTTELSE 2025 Till Korsnäs församlings kyrkofullmäktige

Vi har granskat Korsnäs församlings förvaltning, bokföring och bokslut för räkenskapsperioden 1.1.-31.12.2025. Bokslutet omfattar resultaträkning, balansräkning, finansieringsanalys och noter till dem samt tablå över budgetutfall och verksamhetsberättelse.

### Kyrkorådets och övriga redovisningsskyldigas skyldigheter

Kyrkorådet och övriga redovisningsskyldiga är ansvariga för församlingens förvaltning och skötseln av församlingens ekonomi under räkenskapsperioden. Kyrkorådet och ekonomichefen ansvarar för upprättandet av bokslutet och för att det ger riktiga och tillräckliga uppgifter om församlingens ekonomiska ställning samt om resultatet av dess verksamhet i enlighet med bestämmelser och föreskrifter om upprättande av bokslut. Kyrkorådet och ekonomichefen ansvarar även för ordnandet av intern kontroll och den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta ett bokslut som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

### Revisorers skyldigheter

Vi har granskat räkenskapsperiodens förvaltning, bokföring och bokslut i enlighet med god revisionsed inom den offentliga förvaltningen för att upptäcka väsentliga felaktigheter och rapportera om dem som resultat av granskningen. Vid granskningen av förvaltningen har vi utrett huruvida förvaltningen skötts enligt lag och verkställts enligt fattade beslut. Vi skaffar oss en förståelse av den del av interna kontrollen som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga och för att uttala oss om ordnandet av den interna kontrollen, men inte för att uttala oss om effektiviteten i församlingens interna kontroll. Vi har utfört granskningen för att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att församlingens förvaltning har skötts enligt lag och beslut av behöriga organ och tjänsteinnehavare. Bokföringen, principerna för upprättandet av bokslutet, dess innehåll och presentation har granskats i tillräcklig omfattning för att konstatera att bokslutet inte innehåller väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

Protokolljustering:



Utdragets riktighet bestyrker:

### **Granskningens resultat**

Församlingens förvaltning har skötts enligt lag och fattade beslut. Församlingens interna kontroll har ordnats på behörigt sätt. Församlingens bokslut är upprättat enligt bestämmelser och föreskrifter om upprättande av bokslut. Bokslutet ger riktiga och tillräckliga uppgifter om räkenskapsperiodens verksamhet, ekonomi, ekonomiska utveckling och ekonomiska ansvar.

### **Utlåtanden om godkännande av bokslutet och beviljande av ansvarsfrihet**

Vi förordar att bokslutet godkänns. Vi förordar att de redovisningsskyldiga beviljas ansvarsfrihet för den av oss granskade räkenskapsperioden.

Korsnäs den 26 mars 2026 BDO Audiator Ab, revisionsammanslutning

Andreas Holmgård CGR, OFGR

**Kyrkofullmäktiges beslut: de redovisningsskyldiga beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsperioden 1.1.2025 – 31.12.2025.**

Protokolljustering:



Utdragets riktighet bestyrker:

Korsnäs församling  
Kyrkofullmäktige protokoll 1/2026  
Kyrkorådets protokoll 1/2026 § 7

7.4.2026

18.3.2026

### § 8. Fastställande av skatteprocenten 2027

Kyrkoskatteprocenten fastställs av kyrkofullmäktige och meddelas skatteverket inom november månad, församlingens inkomstkattesats och den kyrkoskatt som inflyter på basis av den utgör grunden för det kommande årets budget och verksamhetsplan. Budgeteringen påbörjas i september och således bör kyrkofullmäktige ta ställning till kyrkoskatteprocenten under vårmötet.

**Beslutsförslag:** Att kyrkoskatteprocenten bibehålls på nuvarande nivå, dvs 1,85% och att kyrkorådet godkänner förslaget och underställer det kyrkofullmäktige för fastställande.

**Kyrkorådets beslut:** enligt förslag

**Kyrkofullmäktiges beslut:** kyrkoskatteprocenten fastslås till 1,85 % enligt kyrkorådets förslag.

Protokolljustering:



Utdragets riktighet bestyrker:

### **§ 9. Uppmaning till kyrkofullmäktige om tillsättande av valnämnd**

Församlingsvalet 2026 ordnas den tredje söndagen i november. Den egentliga valdagen är alltså 15.11.2026. Förhandsröstning ordnas från tisdag till lördag 3 - 7.11.2026.

Kyrkofullmäktige bör enligt KL 9:16,1 och KO §9:2 tillsätta en valnämnd och utse dess ordförande för kyrkofullmäktigevalet i höst senast före utgången av maj månad.

#### **KL 9: 16 § Församlingens och stiftets valnämnder**

För att församlingsval ska kunna förrättas och de organ bildas som nämns i 10 § 1 mom. ska kyrkofullmäktige eller församlingsrådet tillsätta en valnämnd med en ordförande och minst fyra andra medlemmar samt minst fem ersättare. Ersättarna ska ställas i den ordning i vilken de träder i stället för medlemmarna.

Kyrkofullmäktige eller församlingsrådet kan besluta att församlingen delas in i röstningsområden, varvid valnämnden delas in i sektioner. En sektion är beslutsför med tre medlemmar. Sektionens uppgift är att sörja för verkställandet av röstningen i röstningsområdet.

En kandidat eller en kandidats make, barn, syskon eller förälder får inte vara medlem eller ersättare i valnämnden. Med make avses en äkta make samt en person som lever under äktenskapsliknande förhållanden eller i registrerat partnerskap med kandidaten.

#### **KO 9:2 § Valnämnd och centralvalnämnd**

Val ska förrättas av församlingens valnämnd som ska tillsättas senast i maj månad under valåret. Kyrkofullmäktige eller församlingsrådet utser ordföranden för valnämnden. Valnämnden utser en vice ordförande vid sitt första sammanträde.

Om en församling är indelad i röstningsområden ska till valnämnden utses så många medlemmar att valnämnden kan delas upp i beslutföra sektioner i enlighet med 9 kap. 16 § 2 mom. i kyrkolagen. En sektion ska sköta det praktiska genomförandet av röstningen i röstningsområdet. Sektionen utser en ordförande och en vice ordförande inom sig. För sektioner gäller i övrigt vad som föreskrivs om valnämnden.

Protokolljustering:



Utdragets riktighet bestyrker:

Den centralvalnämnd som gemensamma kyrkorådet tillsätter ska

- 1) godkänna en åtgärdsplan och tidtabell för församlingsvalet,
- 2) upprätta en förteckning över röstberättigade,
- 3) se till att kungörelser och meddelanden som gäller valet utarbetas och tillkännages,
- 4) i övrigt bistå församlingarnas valnämnder så att val kan förrättas på ett enhetligt sätt.

### **KO 3: 26 § Medlemmar i kyrkofullmäktige**

Till kyrkofullmäktige väljs medlemmar utifrån antalet närvarande medlemmar i församlingen enligt följande:

Församlingens medlemsantal	Kyrkofullmäktiges medlemsantal
2 000 eller mindre	11

Angående offentliga kungörelser finns bestämmelser i KL och KO. Kungörelserna läses inom utsatt tid i kyrkan i samband med gudstjänsten, anslås på församlingens anslagstavla utanför kyrkan, finns till påseende på församlingens hemsida och annonseras i KorsnäsNytt (lokaltidning med allmän spridning på orten).

**Nuvarande kyrkofullmäktige består av 15 medlemmar. Men eftersom medlemsantalet 2025 är 1486 (2021 1607) så väljs för valperioden 2026-2030 endast 11 medlemmar till kyrkofullmäktige.**

### **KO 10: 2 § Offentliga kungörelser**

Utöver vad som föreskrivs om offentliga kungörelser i kyrkolagen ska kungörelsen tillkännages i en dags- eller lokaltidning med allmän spridning på orten, i församlingens tidning eller i en motsvarande elektronisk publikation. Vid tillkännagivandet av kungörelsen publiceras dess ämne och huvudsakliga innehåll i tidningen. En kungörelse som enligt föreskrifterna ska publiceras, ska publiceras i sin helhet.

Protokolljustering:

Utdragets riktighet bestyrker:

#### **KL 10: 28 § Offentliga kungörelser**

Kungörelser som ska tillkännages för församlingsmedlemmarna ska hållas tillgängliga i det allmänna datanätet, om inte något annat föreskrivs eller följer av sekretessbestämmelserna. Kungörelserna ska finnas i det allmänna datanätet i 14 dygn, om inte något annat följer av sakens natur. De personuppgifter som ingår i kungörelsen ska avlägsnas från datanätet när den ovannämnda tiden går ut.

#### **Församlingsvalet 2026 - evl.fi**

Valnämnden år 2022 bestod av fem ledamöter och fem icke personliga suppleanter, som valts byavis, samt av kyrkoherden som fungerar som sekreterare. Valda ledamöter var: ordf. Bengt Holtlund, Britt-Marie Höglund, Birgitta Blomqvist, Maggie Haga och Doris Stenholm. Suppleanter: Michaela Andtsjö, Helena Kulp, Eva-Stina Häggdahl, Boris Nordmyr och Leo Lillbåsk.

**Beslutsförslag;** Kyrkorådet uppmanar Kyrkofullmäktige att vid sitt nästa sammanträde tillsätta valnämnd för höstens kyrkofullmäktigeval.

**Kyrkorådets beslut: enligt förslag.**

**Kyrkofullmäktiges beslut: till medlemmar i valnämnden 2026 har följande ledamöter och fem icke personliga suppleanter valts; Britt-Marie Höglund, Carina Lagerström, Krister Nordmyr, Birgitta Blomqvist och Maggie Haga. Till suppleanter valdes; Helena Kulp, Eva-Stina Häggdahl, Doris Stenholm, Boris Nordmyr och Mikaela Andtsjö.**

**Kyrkofullmäktige valde även Britt-Marie Höglund till valnämndens ordförande. Kyrkoherden är valnämndens sekreterare.**

Protokolljustering:



Utdragets riktighet bestyrker:

Korsnäs församling  
Kyrkofullmäktige protokoll 1/2026  
Kyrkorådets protokoll 1/2026 § 15/16

7.4.2026

18.3.2026

### § 10. Justering av avgifter för gravgrävning

Hartviks som anlitas som gravgravare har justerat sina priser from början av 2026. De höjer gravgravningsavgiften från 320/360 euro till 400/450 euro, därtill har de infört en avgift på 20 euro per påbörjad arbetstimme per person för timarbete med tex stenflytt eller övriga arbetsprestationer som kräver särskilda åtgärder. Jordkörning stiger från 30 euro till 35 euro/grav. På samtliga avgifter tillkommer sociala avgifter eftersom deras räkningar betalas via löneprogrammet. Detta medför att avgiften som uppbärs av anhöriga för gravgrävning och iståndsättande av gravar bör justeras.

**Beslutsförslag;** att avgiften höjs från 675 euro till 785 euro plus skild debitering för timarbete 25 euro per person enligt Hartviks räkning. Beslutet underställs Kyrkofullmäktige för deras godkännande.

**Kyrkorådets beslut; enligt förslag**

**Kyrkofullmäktiges beslut; avgiften höjs enligt beslutsförslag.**

### § 11. Anmälningsärenden

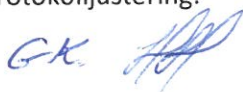
#### 1. Arbetet med kyrkans historik.

En arbetsgrupp bestående av kyrkoherden, Guy Kronqvist, Carina Lagerström, Jan-Erik Ravals och Bjarne Ismark har sammankommit två gånger. Planerna är att historiken skall ges ut i Prästgårdsmusets regi. En berättarkväll anordnas 8.4 för att samla in berättelser om hur församlingsverksamheten har utvecklats under åren.

#### 2. Möte med grannförsamlingarna 18.2 enligt Verksamhetsplanen för 2026

En träff med Malax och Närpes kyrkoherdar och ekonomichefer anordnades den 18.2. Syftet med träffen var att utröna om det finns möjlighet/intresse till samarbete inom de olika arbetsformerna. Närpes församling hade i nuläget inte möjlighet att dela tjänster men i Malax kan man tänka sig samarbete när det gäller kyrkoherde- och vaktmästarvikarier och var även öppen för att dela andra tjänster om behov finns.

Protokolljustering:



Utdragets riktighet bestyrker:

#### **4. Kyrkpressens infotillfälle**

Kyrkoherden deltog i Kyrkpressens infotillfälle i Tammerfors 14.3, där diskuterades kyrkpressens framtid och svårighet med de höga distributionskostnaderna. Kyrkpressen når ut till flest svenskspråkiga hem i Finland och enligt läsarundersökningar är det den främsta kontakten till församlingarna.

#### **5. Invigning av pilgrimslogi**

Invigning av pilgrimslogi i prästgårdsmuset sker den 13.6 kl 15.00, allmänheten inbjuds att delta.

### **§ 12. Övriga ärenden**

#### **1. Handbok för förtroendevalda**

Pian Wistbacka, utgivningschef på Fontana Media skriver:

Det är valår i kyrkan, och det innebär att vi så småningom får nya förtroendevalda som ska introduceras i uppdraget.

Vi tar nu fram en ny handbok för förtroendevalda, som ska fungera som en hjälp på vägen. Den är ett naturligt sätt att välkomna de nya ledamöterna: både dem som är nya i rollen och dem som redan har lång erfarenhet. Handboken ges ut i slutet av året, lagom till att de nya beslutsfattarna tillträder i januari. Vi vill boken ska innehålla mycket konkret och aktuell kunskap liksom texter som ger inspiration och nya tankar för uppdraget. Samtidigt vill vi att boken ska fungera brett, för alla förtroendevalda inom Borgå stift. Därför hoppas vi nu få ta del av dina reflektioner!

- Vad är viktigt att få med?
- Är det något särskilt tema som borde få extra utrymme just nu?
- Har du tips på sådant som fungerat väl i din församling eller ert prosteri?

**Kyrkofullmäktiges hälsning; ett kapitel med ett så kallat ekonomiskt lexikon och ett kapitel om vad som förväntas av en förtroendevald.**

#### **13. Sammanträdets avslutning**

**Sammanträdet avslutades 20.15.**

# BESVÄRSANVISNING

**Korsnäs församling**

**Kyrkofullmäktige**

7.4.2026

## 1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

### **Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet**

Över följande beslut är det enligt 24 kap. 5 § i kyrkolagen (1054/1993) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte är möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

### **Paragrafer i protokollet:**

### **Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring**

1. Enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden får ändring inte sökas genom besvär i en förvaltningsintern order om att utföra ett uppdrag eller vidta någon annan åtgärd.
2. Med stöd av 24 kap. 8 a § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärdet som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är
  - 60 000 € (varor, tjänster och projekttävlingar);
  - 150 000 € (byggentreprenader);
  - 400 000 € (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen);

- 300 000 € (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och
- 500 000 € (koncessioner).

3. Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

#### **Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:**

## **2 UPPHANDLINGSRÄTTELSE**

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (132–135 § i upphandlingslagen). Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten.

#### **Upphandlande enhet: Korsnäs församling**

Besöksadress: Kyrkobyvägen 37

Postadress: 66200 Korsnäs

E-post: korsnas.pastorskansli@evl.fi

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt. Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

#### **Upphandlingsrättelsens innehåll**

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och de kontaktuppgifter som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

### **3 BESVÄRSANVISNING**

#### **Besvärsmyndighet och besvärstid**

##### **a) Kyrko- och förvaltningsbesvär**

Ändring i följande beslut kan sökas genom skriftliga besvär.

##### **Besvärsmyndighet och kontaktinformation:**

**förvaltningsdomstol**

Besöksadress:

Postadress:

E-post:

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

##### **Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet:**

##### **Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:**

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

##### **Kyrkobesvär i ett underställningsärende**

I följande beslut kan ändring sökas genom skriftliga besvär.

##### **Besvärsmyndighet och kontaktinformation:**

**stifts domkapitel, paragrafer i protokollet:**

Besöksadress:

Postadress:

E-post:

##### **Kyrkostyrelsen, paragrafer i protokollet:**

Postadress: **PB 210, 00131 Helsingfors**

Besöksadress: **Södra kajen 8, 00131 Helsingfors**

Telefax: **09 1802 350**

E-post [kyrkostyrelsen@evl.fi](mailto:kyrkostyrelsen@evl.fi)

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.