

Ordinarie, ersättare och övriga närvarande:	Ordinarie (x) Friman Rose-Maj (x) Häggblom Maj-Lis () Lagerström Carina (x) Nordmyr Kristina () Nynäs Johan (x) Rusk Ralf (x) Vilén Maj-Britt (x) Forss Christina, ek.chef (x) Anita Ismark, ordf kf (x) Dage Stenbäck, viceordf kf	Ersättare () () Granås Anna () Haga-Lagerström Kristina () Södersund Mikael (x) Kulp Helena () Östling Tina () Vesterback Vivan
--	---	--

Paragrafer	64-81	
Underskrifter	Ordförande:  Rose-Maj Friman	Sekreterare:  Christina Forss
Protokolljustering plats och tid:	pastorskansliet den 3.12.2024  Maj-Britt Vilén	 Ralf Rusk

Protokollet framlagt till påseende, plats och tid:	Korsnäs Församling, pastorskansliet samt på församlingens hemsida	3.12 - 21.1.25
--	--	----------------

Utdragets riktighet bestyrker:

64. Sammanträdets öppnande

Församlingens kyrkoherde i egenskap av kyrkorådets ordförande öppnade mötet.

65. Laglighet och beslutsföret

Kallelse till sammanträdet skall utfärdas senast fem dagar innan sammanträdet och till denna kallelse skall fogas en förteckning över de ärenden som skall behandlas. Kallelse och föredragningslista till detta sammanträde har utfärdats den 20.11 och sänts till medlemmarna samma dag.

Beslutsförslag: Konstateras att sammanträdet är lagenligt sammankallat och beslutfört.

Kyrkorådets beslut: enligt beslutsförslag.

66. Val av två protokolljusterare samt tidpunkt för justering

Beslutsförslag: Protokollet justeras tisdag 3.12 under kanslitid.

Kyrkorådets beslut: Till protokolljusterare valdes Maj-Britt Vilén och Ralf Rusk

67. Tidpunkt och plats för framläggande av protokoll

Protokollet skall vara framlagt under 30 dagar på plats som kyrkorådet bestämt.

Beslutsförslag: Protokollet framläggs på pastorskansliet samt på församlingens hemsida.

Kyrkorådets beslut: enligt beslutsförslag.

68. Godkännande av föredragningslistan

Beslutsförslag: Föredragningslistan godkänns i föreliggande form

Kyrkorådets beslut: enligt beslutsförslag.

Protokolljustering:



Utdragets riktighet bestyrker:

69. Lägesrapport per 13.11 och prognos för resten av året

Resultatrapporten per 13.11 och prognos för resten av året går igenom på mötet.
Bilaga.

Beslutsförslag: lägesrapporten per 13.11 godkänns och att eventuella överskridningar underställes kyrkofullmäktige senast i samband med bokslutsmötet.

Kyrkorådets beslut: enligt beslutsförslag.

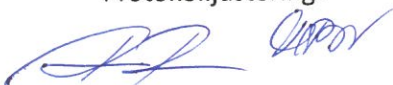
70. Avgiftsbelagda tjänster 2025

Bilaga.

Beslutsförslag: Kyrkorådet diskuterar de avgiftsbelagda tjänsterna och godkänner dessa och underställer dem kyrkofullmäktige för fastställande.

Kyrkorådets beslut: enligt beslutsförslag.

Protokolljustering:



Utdragets riktighet bestyrker:

71. Personalutbildningsplan 2025

Personalutbildningsplanen för 2025 har gjorts i samarbete med anställda, planen presenteras på mötet.

Beslutsförslag: personalplanen godkänns i föreliggande form.

Kyrkorådets beslut: enligt beslutsförslag.

72. Budget/verksamhetsplan 2025 och verksamhets- och ekonomiplan 2026-2027

Driftsekonomidelen är bindande på huvudtitelnivå (verksamhetsbidrag 1), interna och kalkylmässiga poster är inte bindande. Bindande poster av Korsnäs församlings uppskattade inkomster och utgifter i resultaträkningsdelen är kyrkoskatteprognoserna, fondavgifterna och den statliga finansieringen. Budgeten visar ett underskott om 22435 euro.

Beslutsförslag: Kyrkorådet diskuterar budget och verksamhetsplan gällande 2025-27 , godkänner Budget/verksamhetsplan och underställer den kyrkofullmäktige för fastställande.

Kyrkorådets beslut: enligt beslutsförslag.

Protokolljustering:



Utdragets riktighet bestyrker:

73. Placering av församlingens banktillgångar

Enligt kyrkorådets beslut den 2.10.2023 § 42 placerades 250.000 i högräntekonton, 125.000 i Vasa Andelsbank och 125.000 i Närpes Sparbank. Placeringarna förfaller den 5.12.2024 .
Förhandlingar har inletts med de två bankerna, resultatet presenteras på mötet.

Följande erbjudande på tidsbundna depositioner har inkommit;

Vasa Andelsbank; ränta på kontodepositioner enligt

6 månader: 2,7%

12 månader: 2,45%

Fritt disponibla kontomedel 1 mån Euribor -1,50% (i dagsläget ca 1,5%)

Närpes Sparbank; ränta på kontodepositioner enligt

6 månader: 3,5%

12 månader: 2,75%

Ekonomichefens förslag: placeringarna omplaceras på högräntekonton enligt den bank som ger högsta räntan. Om båda bankerna erbjuder samma ränta placeras 50/50 . Beloppet som kan placeras är 350.000 euro.

Kyrkorådets beslut: 350.000 euro placeras i Närpes Sparbank enligt den av dem offererade räntan på 2,75% i 12 månader. Enligt förvaltningsstadgan för Korsnäs församling godkänd av Kyrkofullmäktige den 16.11.2023 har ekonomichefen fullmakt att placera församlingens banktillgångar i enlighet med Kyrkorådets direktiv. Placeringen kan således ske direkt efter protokolljusteringen. Ekonomichefen Christina Forss undertecknar avtalet. Ekonomichefen Christina Forss har även användningsrätt till Korsnäs församlings samtliga bankkonton och även fullmakt att öppna nya bankkonton.

Protokolljustering:



Utdragets riktighet bestyrker:

74. Kollektplan 2025

Kollektplanen består enligt mönster från tidigare år av 4 kategorier av kollekt; 1) Obligatoriska kollekt som uppbärs på av Kyrkostyrelsen fastställda dagar, 2) Obligatoriska kollekt som uppbärs på av församlingen bestämda dagar, 3) frivilliga kollekt som Kyrkostyrelsen rekommenderar att församlingen bär upp enligt beslut i kyrkorådet. 4) Kollekt bestämda lokalt av Korsnäs församling. Bilaga.

Kyrkoherdens förslag: Kollektplanen godkänns enligt bilaga.

Kyrkorådets beslut: enligt beslutsförslag.

75. Kyrkofullmäktige uppmanas utse kyrkoråd för åren 2025-2026

Kyrkoherden är lagstadgad ordförande. Kyrkolagen 10:2. "Kyrkoherden är kyrkorådets ordförande, och dess övriga medlemmar är en vice ordförande samt, enligt vad som föreskrivs i reglementet, minst 5 och högst 11 övriga valbara personer. De valda medlemmarna har personliga suppleanter. (20.8.2004/821)

Kyrkorådet har under år 2023-2024 bestått av:

Rose-Maj Friman, ordf. Carina Lagerström, viceordf. ers. Kristina Lagerström-Haga, Maj-Britt Vilén, ers. Vivan Vesterback, Maj-Lis Häggblom, ers. Anna Granås, Kristina Nordmyr, ers. Mikael Södersund, Johan Nynäs, ers. Helena Kulp, Ralf Rusk, ers. Tina Östling.

Kyrkorådet uppmanar Kyrkofullmäktige att utse medlemmar och suppleanter till Kyrkorådet för åren 2025-2026. Samtliga kandidater bör vara vidtalade på förhand.

Protokolljustering:



Utdragets riktighet bestyrker:

76. Fullmäktige uppmanas inom sig utse en valnämnd för proportionella val för åren 2025-2026

Enligt Arbetsordning för Kyrkofullmäktige §18 skall en valnämnd bestående av tre ledamöter och tre suppleanter utses vid mandatperiodens första möte. Dess uppgift är att sköta arrangemang och formaliteter ifall det krävs att det ordnas ett proportionellt val i kyrkofullmäktiges sammanträde. Valnämnden för proportionella val 2023-2024 består av; Ralf Rusk ordf, ers Roger Lindholm, Håkan Häggblom, ers Mona Gullblom, Carina Lagerström, ers Katarina Wester-Bergman

Kyrkorådet uppmanar Kyrkofullmäktige att utse en sådan valnämnd. Samtliga kandidater bör vara vidtalade på förhand.

77. Val av påverkansgrupp för unga för åren 2025-2026

Enligt församlingens förvaltningsstadga 2 kap 4 § tillsätter Kyrkorådet en påverkansgrupp för unga. Denna väljs för två kalenderår i taget enligt samma ordning som Kyrkorådet väljs. Gruppen väljs för 1.1.2025 – 31.12.2026. Påverkansgruppen år 2024 bestod av; Cecilia Hartvik och Frida Överholm med Matilda Aspbäck och Linn Sebbas som ersättare.

Till denna grupp kan väljas unga som är konfirmerade medlemmar av församlingen upp till 29 år. Arbetet i gruppen utformas efterhand. Påverkansgruppen presenterar sig vid Kyrkorådets första möte 2025. Förslag till medlemmar presenteras på mötet.

Kyrkoherdens förslag: Till Påverkansgrupp för unga väljer Kyrkorådet Frida Överholm och Matilda Aspbäck till ordinarie medlemmar och Linn Sebbas till ersättare.

Kyrkorådets beslut: enligt beslutsförslag.

Protokolljustering:



Utdragets riktighet bestyrker:

78. Planer för historisk hörna och utrymme för kyrkkaffe i kyrkan

Planer för historisk hörna och utrymme för kyrkkaffe i kyrkan samt altarets användning behandlades i 59§ på kyrkorådets förra möte 18.9.2024.

Vid närmare eftertanke och med tanke på finansiering och tillståndsförfarande önskar kyrkoherde Friman fokusera på den historiska hörnan samt hörna för kyrkkaffe enligt tidigare behandling av ärendet. Altaret som väggfast rörs inte.

Ärendets nya behandling enligt tidigare beslut så att delen som rörde altaret tas bort:

Församlingen har i sin ägo inventarier från kapell och kyrka på orten som skulle förtjäna att finnas framme till påseende. Då kunde församlingsbor och andra intresserade få se dem och via dem bli bekanta med församlingens långa och rika historia. I övrigt är kyrkan sparsamt dekorerad förutom altartavlan av Jesus på korset, ljusglob, dopträd och belysningsarmatur. Kyrkan har stora fönster som släpper in mycket dagsljus. Planer för en historisk hörna i kyrkan har funnits sedan länge i församlingen. Vandringsleden St Olav Ostrobothnia har aktualiserat ärendet.

För historisk hörna och utrymme för kyrkkaffe planeras att användas den yttersta delen av ena sidan i östra korsarmen. Exempel på föremål att ställa ut: lampetter, ljusstakar, liturgiska kläder, predikstol från 1700-talet, tavlor som avbildar helgonstatyer som funnits i kyrkan. Önskan är att visa upp våra "skatter" men att de inte ska bli för dominerande. Kyrkan är inte ett museum. Men betraktaren kan få inspiration för sin andakt genom att betrakta och ta del av tidigare generationers vackra, påkostade och ibland heliga ting.

Församlingens gudstjänster kompletteras gärna och helst med kyrkkaffe. Det behöver finnas nära till för deltagare och arrangörer och kunna hållas enligt enkelt koncept. För detta ändamål planeras att användas den yttersta delen av ena sidan i östra korsarmen. Stolar och bord behövs som inredning. Vatten och kokmöjligheter finns i sakristian. Den östra korsarmen används sällan av församlingen. Den är kortare än de andra. Därför kan den avskiljas för andra användningsändamål än sittplatser. De bänkar som tas bort förvaras på lämpligt ställe.

Diskussionerna med kyrkostyrelsens arkitekt har inletts, Edla Mäkelä besöker församlingen tisdagen 15.4.2025. Mäkelä kontaktar Museiverket så att en representant därifrån kommer till Korsnäs samtidigt som hon. Mötet förbereds av en arbetsgrupp.

Beslutsförslag: Kyrkorådet beslutar att godkänna förslaget och underställa det fullmäktige för godkännande. Efter kyrkofullmäktiges godkännande skickas denna korrigerade plan till Kyrkostyrelsens arkitekt så att han/hon kan ta del av det som planeras. Kyrkofullmäktige uppmanas även att ge kyrkorådet i uppdrag att tillsätta en arbetsgrupp för genomförandet av planen. Planeringskostnaderna tas ifrån kondoleansfonden.

Kyrkorådets beslut: enligt beslutsförslag.

Protokolljustering:



Utdragets riktighet bestyrker:

79. Anmälningsärenden

1. Samarbetsavtal mellan anordnaren av undervisning och småbarnspedagogik i Korsnäs kommun och Korsnäs församling har ingåtts 6.11.2024 med bildningschef Camilla Moliis och kyrkoherde Rose-Maj Friman som undertecknare. Avtalet finns till påseende på mötet.
2. Rapport från arbetsgruppen kring besöket från vänförsamlingen i Haapsalu.
3. Kyrkoherden har gjort beslut om distansarbete för barn- och ungdomsledaren Jessica Bäckman på måndagar. Under distansarbetet bör barn- och ungdomsledaren ha tillgång till dator från arbetsplatsen. Beslutet finns till påseende på mötet.
4. Svar på skrivelse angående bortförande av gravstenar från Korsnäs begravningsplats till påseende på mötet. Kyrkoherden redogör muntligen. Bilaga.
5. Kyrkoherden sammanfattar muntligen svar från förtroendevalda: Hur vill du beskriva Korsnäs församling? Stort tack till dem som svarat.

80. Övriga ärenden, skall tillställas kyrkoherden eller ekonomichefen senast tre dagar innan sammanträdet.

81. Anvisning om rättelseyrkan och besvärshänvisning och sammanträdets avslutning

Sammanträdet avslutades 20.25

BESVÄRSANVISNING

Korsnäs församling

Kyrkorådet 27.11.2024

1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 24 kap. 5 § i kyrkolagen (1054/1993) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte är möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet: 70, 72, 73, 75, 76, 78

Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. Enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden får ändring inte sökas genom besvär i en förvaltningsintern order om att utföra ett uppdrag eller vidta någon annan åtgärd.
2. Med stöd av 24 kap. 8 a § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är
 - 60 000 € (varor, tjänster och projekttävlingar);
 - 150 000 € (byggentreprenader);
 - 400 000 € (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen);
 - 300 000 € (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och
 - 500 000 € (koncessioner).

3. Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:

2 UPPHANDLINGSRÄTTELSE

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (132–135 § i upphandlingslagen). Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten.

Upphandlande enhet:

Besöksadress:

Postadress:

E-post:

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt. Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

Upphandlingsrättelsens innehåll

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och de kontaktuppgifter som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

3 BESVÄRSANVISNING

Besvärsmyndighet och besvärstid

a) Kyrko- och förvaltningsbesvär

Ändring i följande beslut kan sökas genom skriftliga besvär.

Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

[] förvaltningsdomstol

Besöksadress:

Postadress:

E-post:

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet:

Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

Kyrkobesvär i ett underställningsärende

I följande beslut kan ändring sökas genom skriftliga besvär.

Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

[] stifts domkapitel, paragrafer i protokollet:

Besöksadress:

Postadress:

E-post:

Kyrkostyrelsen, paragrafer i protokollet:

Postadress: **PB 210, 00131 Helsingfors**

Besöksadress: **Södra kajen 8, 00131 Helsingfors**

Telefax: **09 1802 350**

E-post kyrkostyrelsen@evl.fi

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

Beräkning av tiden för sökande av ändring

Besvärstid och tid för rättelseyrkande räknas från dagen för delfåendet, denna dag undantaget. Om inte något annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tidpunkt mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram till allmänt påseende.

b) Besvär hos marknadsdomstolen

Besvär ska lämnas in skriftligen **inom 14 dagar** från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden, ska besväret anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärсанvisning.

Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning och beslutet eller besvärсанvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen.

Marknadsdomstolens kontaktinformation

Besvären ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:

Postadress: **Banbyggargvägen 5, 00520 HELSINGFORS**

Besöksadress: **Domstolarnas hus, Banbyggargvägen 5, 00520 Helsingfors**

Telefax: **029 56 43314**

E-postadress: markkinaoikeus@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

4 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR SAMT INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT

Besvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- Ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärsmyndigheten medan besvären är anhängiga.

Bilagor till besvären

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärсанvisning
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Inlämning av besvär

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorsexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Rättegångsavgift

Enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1383/2018) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro och i marknadsdomstolen 2 050 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 100 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 140 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro.

En detaljerad besvärсанvisning bifogas protokollsutdraget.