

Ordinarie, ersättare
och övriga närvarande:

Ordinarie
(x) Friman Rose-Maj
(x) Häggblom Maj-Lis
(x) Lagerström Carina
(x) Nordmyr Kristina
() Nynäs Johan
(x) Rusk Ralf
(x) Vilén Maj-Britt

(x) Forss Christina, ek.chef
() Anita Ismark, ordf kf
() Dage Stenbäck, viceordf kf

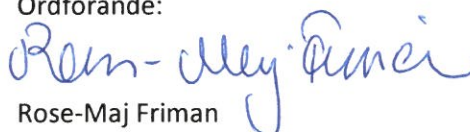
Ersättare
()
() Granås Anna
() Haga-Lagerström Kristina
() Södersund Mikael
(x) Kulp Helena
() Östling Tina
() Vesterback Vivan

Paragrafer

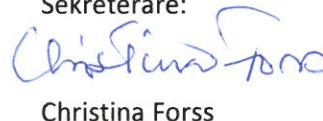
45-63

Underskrifter

Ordförande:


Rose-Maj Friman

Sekreterare:


Christina Forss

Protokolljustering
plats och tid:

pastorskansliet den 24.9.2024



Protokollet framlagt
till påseende, plats
och tid:

Korsnäs Församling, pastorskansliet
samt på församlingens hemsida

Utdragets riktighet bestyrker:

45. Sammanträdets öppnande

Församlingens kyrkoherde i egenskap av kyrkorådets ordförande öppnar mötet.

46. Laglighet och beslutsförhet

Kallelse till sammanträdet skall utfärdas senast fem dagar innan sammanträdet och till denna kallelse skall fogas en förteckning över de ärenden som skall behandlas. Kallelse och föredragningslista till detta sammanträde har utfärdats den 10.9 och sänts till medlemmarna samma dag.

Beslutsförslag: Konstateras att sammanträdet är lagenligt sammankallat och beslutfört.

Kyrkorådets beslut: enligt förslag

47. Val av två protokolljusterare samt tidpunkt för justering

Kyrkorådets beslut: till protokolljusterare valdes Maj-Britt Vilén och Maj-Lis Häggblom, protokollet justeras under kanslitid tisdag 24.9.2024

48. Tidpunkt och plats för framläggande av protokoll

Protokollet skall vara framlagt under 30 dagar på plats som kyrkorådet bestämt.

Beslutsförslag: Protokollet framläggs på pastorskansliet samt på församlingens hemsida.

Kyrkorådets beslut: enligt förslag

49. Godkännande av föredragningslistan

Beslutsförslag: Föredragningslistan godkänns i föreliggande form

Kyrkorådets beslut: Föredragningslistan godkändes med två tillägg under övriga ärenden.

Protokolljustering:

C. O. H. M. & H.

Utdragets riktighet bestyrker:

50. Lägesrapport per sista augusti

Resultatrapporten per sista augusti går igenom på mötet. Bilaga.

Beslutsförslag: prognos för hela året görs efter tredje kvartalet.

Kyrkorådets beslut: enligt förslag.

51. Budgetramar 2025

Enligt kyrkostyrelsen direktiv, är det kyrkorådet som ansvarar för verksamhetsplan och budget. Kyrkorådet ger budgetramar och direktiv gällande verksamheten, budget och verksamhetsplan görs sedan av ledande tjänstemän i samarbete med övrig personal.

Kyrkostyrelsen har sänt ut följande meddelande till församlingarna:

I och med regeringens ändringar i beskattningen förväntas församlingarnas skatteinkomster öka betydligt 2025. Samtidigt håller regeringen på att skära ned den statliga finansieringen för församlingarnas samhällliga, lagstadgade uppgifter.

Den statliga finansieringen och skatteinkomsterna är inte jämförbara inkomstkällor. Med skatteinkomsterna ska man finansiera församlingens övriga verksamhet än samhällliga uppgifter (begravningsplatser, folkbokföring, kulturarv).

Kostnaderna för de lagstadgade uppgifterna ska tydligt särskiljas från kostnaderna för övrig verksamhet. Eventuella nedskärningar i den statliga finansieringen ska kompenseras med avgifter för begravningsverksamheten ([cirkulär 15/2024](#)). Kyrkoskatteintäkterna ska användas till utgifter för församlingens ordinarie verksamhet.

Behovet av diakonalt stöd har ökat i samhället. Antalet personer som behöver ekonomisk hjälp har ökat inom församlingarnas diakoniarbete. Det ökande behovet av diakonalt stöd ska beaktas i budgetanslagen för nästa år.

Beslutsförslag: Kyrkorådet diskuterar verksamhet och budget gällande nästa år.

Kyrkorådets beslut: kyrkorådet beslöt att tjänstemännen fortsätter arbetet med verksamhetsplan och budget.

Protokolljustering:



Utdragets riktighet bestyrker:

52. Anhållan om bidrag 2025

Församlingen har gett bidrag för de som har verksamhet i nära samarbete med församlingen, en del av dessa bidrag kan jämföras med att församlingen i stället skulle betala hyra för församlingens verksamhet i dessa lokaler. Enligt Kyrkofullmäktige beslut 3.11.2020 måste bidrag sökas inom augusti månad för att tas med i budgeten för inkommande år. Tillsammans med ansökan bör bokslutet för föregående år inlämnas. Församlingen tar beslut utgående från den sökandes ekonomiska ställning till bidragets storlek. Bilaga.

Beslutsförslag: kyrkorådet diskuterar inkomna bidragsansökningar och beslutar om bidragens storlek.

Kyrkorådet diskuterade behovet av bidrag och vilka av församlingens medel som används till dessa bidrag.

Kyrkorådets beslut: Kyrkorådet beslöt efter avslutad diskussion att understöd gällande år 2025 ges enligt följande; Molpe samfällighets begravningsplats 1500 e, Molpe bönehusförening 2500 e, Taklax bönehusförening 2500 e, Prästgårdsmuseet 2000 e, Korsnäs scoutkår 500 e, finska missionssällskapet 805 e, Slef 805 e samt Frontmannaföreningen 200 e.

Protokolljustering:

C. P. M. H.

Utdragets riktighet bestyrker:

53. Barn – och ungdomsledare Annika Lummes avgång

Barn – och ungdomsledare Annika Lumme har lämnat in anhållan om avgång på egen begäran, se bilaga.

Beslutsförslag: Kyrkorådet beviljar barn – och ungdomsledare Annika Lumme avgång enligt hennes anhållan. Annika Lumme avtackas på lämpligt sätt förslagsvis i samband med Barnvänlig gudstjänst på första advent 1.12.2024.

Kyrkorådets beslut: enligt förslag

54. Barn – och ungdomsledartjänsten lediganslås

Eftersom barn – och ungdomsledartjänsten efter Annika Lummes avgång inte har någon ordinarie innehavare ska den lediganslås.

Anslaget kommer att finnas på församlingens anslagstavla under en månads tid från den dag då Kyrkorådets protokoll justerats.

Ansökningarna behandlas och ärendet kommer till avgörande på Kyrkorådets nästa möte.

Beslutsförslag: Barn – och ungdomsledartjänsten lediganslås.

Kyrkorådets beslut: enligt förslag med anslag på anslagstavlan

Protokolljustering:

Clara M.L.H.

Utdragets riktighet bestyrker:

55. Skötseln av barn – och ungdomsledartjänsten 1.10.2024-

Jessica Bäckman har skött tjänsten som barn- och ungdomsledare som tf 1.10.2023-30.9.2024. För att tjänsten ska kunna skötas anställs Jessica Bäckman som tf 1.10.2024 tills tjänsten fått ordinarie innehavare. Om ingen ordinarie kunnat anställas förlängs Jessica Bäckmans anställning till 30.9.2025.

Beslutsförslag: Jessica Bäckman anställs som tf 1.10.2024 barn- och ungdomsledare enligt samma villkor som hittills tills tjänsten fått ordinarie innehavare. Om ingen ordinarie kunnat anställas förlängs Jessica Bäckmans anställning till 30.9.2025.

Kyrkorådets beslut: enligt förslag

56. Anhållan om minskning av arbetstid och tjänstledigt

Barn- och ungdomsledare Jessica Bäckman har lämnat in en anhållan (bilaga) om minskning av arbetstid from 1.10.2024 till 78% samt att få delta i närstudiedagar (1 dag/månad) med lön, båda pga studier till socionom med inriktning till barn- och ungdomsledare. Bäckman anhåller också om tjänstledigt utan lön 7-14.10.2024 pga resa.

Beslutsförslag: Jessica Bäckmans samtliga anhållanden godkänns under förutsättning att hennes anställning fortsätter.

Kyrkorådets beslut: enligt förslag

57. Plan för skriftskolan 2024-2025

Kyrkoherden presenterar planen för skriftskolan 2024-25. Bilaga.

Beslutsförslag: Kyrkorådet godkänner planen

Kyrkorådets beslut: enligt förslag.

Protokolljustering:

Arvid M.L.H.

Utdragets riktighet bestyrker:

58. Flytt av lekplatsen vid församlingshemmet i samarbete med kommunen

Bakom församlingshemmet sett från Kyrkobyvägen finns en lekplats för barn. I samband med att det nuvarande församlingshemmet byggdes anlades lekplatsen av församlingen.

Under åren och fortsättningsvis är lekplatsen i daglig användning. På dagarna besöks den främst av barn och familjer och på kvällarna utnyttjas den av äldre barn och ungdomar.

Lekplatsen kunde komma bättre till sin rätt om den flyttades till gräsmattan mellan församlingshemmets kanslidel och sädesmagasinet.

I församlingens ägo finns också en "paviljong" där det finns sittplatser under tak. Den finns för tillfället vid församlingens sommarhus "Strandhyddan" i Molpe. Där har den egentligen ingen funktion eller användning.

Beslutsförslag: Kyrkorådet i Korsnäs församling föreslår att församlingen och kommunen samarbetar för att erbjuda en trivsamt samlingsplats för kommuninvånare i olika åldrar centralt i kommunen invid den lugnt trafikerade Kyrkobyvägen.

Församlingen önskar föra förhandlingar med kommunen för att planera en flytt av lekplatsens anläggningar och för att flytta "paviljongen" till dess närhet. Församlingen ställer anläggningarna och marken till förfogande medan kommunen kunde utföra själva anläggningen av lekplatsen. En del av det praktiska arbetet kan utföras av frivilliga.

Kyrkorådet sänder ärendet som protokollsutdrag till Korsnäs kommun.

Kyrkorådets beslut: enligt förslag.

Protokolljustering:

CAP MZH

Utdragets riktighet bestyrker:

59. Planer för historisk hörna och utrymme för kyrkkaffe i kyrkan, altarets användning

Församlingen har i sin ägo inventarier från kapell och kyrka på orten som skulle förtjäna att finnas framme till påseende. Då kunde församlingsbor och andra intresserade få se dem och via dem bli bekanta med församlingens långa och rika historia. I övrigt är kyrkan sparsamt dekorerad förutom altartavlan av Jesus på korset, ljusglob, dopträd och belysningsarmatur. Kyrkan har stora fönster som släpper in mycket dagsljus.

Planer för en historisk hörna i kyrkan har funnits sedan länge i församlingen. Vandringsleden St Olav Ostrobothnia har gett nytt bränsle för intresset.

För historisk hörna och utrymme för kyrkkaffe planeras att användas den yttersta delen av ena sidan i östra korsarmen. Exempel på föremål att ställa ut: lampetter, ljusstakar, liturgiska kläder, predikstol från 1700-talet, tavlor som avbildar helgonstatyer som funnits i kyrkan. Önskan är att visa upp våra "skatter" men att de inte ska bli för dominerande. Kyrkan är inte ett museum. Men betraktaren kan få inspiration för sin andakt genom att betrakta och ta del av tidigare generationers vackra, påkostade och ibland heliga ting.

Församlingens gudstjänster kompletteras gärna och helst med kyrkkaffe. Det behöver finnas nära till för deltagare och arrangörer och kunna hållas enligt enkelt koncept. För detta ändamål planeras att användas den yttersta delen av ena sidan i östra korsarmen. Stolar och bord behövs som inredning. Vatten och kokmöjligheter finns i sakristian.

Den östra korsarmen används sällan av församlingen. Den är kortare ? än de andra. Därför kan den avskiljas för andra användningsändamål än sittplatser. De bänkar som tas bort förvaras på lämpligt ställe.

Korsnäsborna är hembygdsikära och värnar om sin lokalhistoria. Engagemanget för närmiljön i historia och nutid är livligt. Föreningen Prästgårdsmuseet driver museiverksamhet i den gamla prästgården från 1830-talet. Byggnaden ägs av församlingen. I församlingens ägo finns också den sk landbondestugan där Hembygds museet finns idag. Museet drivs av Hembygdsföreningen som nyss firat 60-årsjubileum.

I samband med detta ärende kan föras inledande diskussioner med arkitekten angående altaret. Altaret i vår kyrka är enligt dåtida (1830-talet) sed väggfast. Stråvan idag är att liturgen står bakom altaret och är vänd mot församlingen. Altaret kommer då också bättre till sin rätt som nattvardsbord. Under personalens studiebesök i kyrkan i Nykarleby (byggd på 1700-talet och renoverad 2020-talet) iakttog vi lösningen för altaret i deras kyrka. Det väggfasta altaret fanns kvar men in under det fanns ett annat altare som kunde skjutas framåt så att liturgen kunde stå bakom altarbordet. Det rörde sig på skenor. Att sänka altaret till golvnivå kunde göras i samband med den andra förändringen. Det förstärker känslan av att vi alla (präst och församling) är på samma nivå och Gud möter oss där vi är.

Diskussionerna med kyrkostyrelsens arkitekt ger säkert kompletterande synvinklar. Arkitekten ger också råd för kontakt med museiverket. Hon/han har erfarenheter från andra motsvarande projekt.

Förhandlingar, åtgärdsförslag, tidsplan och budget framledes.

Beslutsförslag: Kyrkorådet besluter att skicka denna första plan till Kyrkostyrelsens arkitekt så att han/hon kan ta del av det som planeras. Kyrkorådet inbjuder arkitekten att bekanta sig med kyrkan på plats. Kyrkorådet ser fram emot diskussioner på plats i kyrkan med arkitekten. Detta används som grund för detaljplanering.

Kyrkorådets beslut: enligt förslag.

Protokolljustering:

Arvid M-LH

Utdragets riktighet bestyrker:

60. Anmälningsärenden

1. Tillgänglighetsprojektets framskridning

Enligt kyrkorådets beslut asfalteras grusgången mellan klockstapeln och invalidingången i samband med kommunens asfaltering av kyrkobyvägen, ekonomichefen har haft kontakt med kommunen som flyttat asfalteringen till år 2025. Automatisk dörröppnare till församlingshemmet har installerats.

2. Tjärning av klockstapeln

Nykarleby spåntak har utfört tjärning av klockstapelns tak.

61. Övriga ärenden, skall tillställas kyrkoherden eller ekonomichefen senast tre dagar innan sammanträdet.

1. Välkommen till invigningstillfället av Pilgrimsvandringsleden St Olav Ostrobothnia och Pilgrimscentret i Trefaldighetskyrkan i Vasa 21.9.2024 kl 15. Bilaga.

2. Kyrkoherdens fridagsplan, presenteras på mötet.

3. Utbyggnad av servicehuset vid begravningsplan

För att möjliggöra att området runt omkring servicehuset uppsnyggas skulle en möjlighet vara att göra en liten tillbyggnad bestående av två väggar och ett snedtak för att därunder kunna förvara de tillbehör som behövs vid gravgrävningar, som det nu är så ligger dessa tillbehör runtomkring huset och ger inte ett värdigt intryck på de gravplatser som ligger närmast servicehuset. En dylik tillbyggnad skulle rymmas in i årets budget under kontot underhåll av byggnader.

Kyrkorådets beslut: tillbyggnaden kan ske under hösten och om inte det är möjligt sätts summan in i budgeten för nästa år.

Protokolljustering:

Christina 14-2-24

Utdragets riktighet bestyrker:

4. Hur vill du beskriva Korsnäs församling?

Bästa förtroendevald

Under året som gått har vi inom personalen träffat konsult Stefan Myrskog. Han jobbar till vardags på Kyrkostyrelsens svenska avdelning. Våra träffar kretsade kring arbetslaget.

Inspirerade av det skulle jag (kyrkoherden) önska utvidga diskussionen till de förtroendevalda. Till att börja med kunde jag ställa samma frågor till er som Stefan ställde till oss anställda:

Korsnäs församling, du som förtroendevald

1. vem är Korsnäs församling? Beskriv Korsnäs församlings "identitet".
2. vad vill du som förtroendevald med församlingen?
3. vilka grundläggande värderingar tycker du ska komma fram i vår församling?

Några instruktioner som du kan tänka på då du formulerar ditt svar:

- använd vardagligt språk, kort och slagkraftigt
- det är inte meningen att räkna upp verksamheten

Vid mötet kan vi diskutera hur ni vill svara, vilken tid ni önskar för att svara, innehållet i frågorna mm. Svaren sänds på sätt eller annat till mig/kyrkoherden. Jag kommer inte att redovisa enskilda svar. Svaren är av stor betydelse för vårt fortsatta arbete i församlingen på olika plan. Det kommer att bli en fortsättning på detta arbete.

Ärendet diskuterades. Kyrkoherden sänder ut frågor och svarsinstruktioner per mejl eller brev till förtroendevalda såväl ordinarie som suppleanter och ber om svar inom ett par veckor från att mejlet eller brevet sänts ut.

Protokolljustering:
Korsnäs församling

CHT M-L H.

Utdragets riktighet bestyrker:

5. Anhållan om borttagning av träd längs Poikel skogsbilväg vid församlingens skogsskiften

Jan-Ole Sandman har kontaktat församlingen och erbjudit sig att ta bort träd i diken längs Poikel skogsbilväg, på församlingens skiften, det rör sig om träd med en största omkrets av 10-15 cm, arbetet görs i samarbete med Dan Karlsson och dessa två tar de borttagna träden som betalning.

Kyrkorådets beslut: anhållan godkändes med ett förtydligande om att detta gäller enbart på församlingens skogsskiften samt att träd som tas bort enbart tas bort ur dikesbotten och vägkant.

6. Skrivelse angående bortförande av gravstenar från Korsnäs begravningsplats.

En skrivelse av Stefan Mansén och Britta Nyfors anlände till församlingen den 10.9 , dock efter det att kallelsen till kyrkorådsmedlemmarna hade gått iväg. Skrivelsen delades ut till kyrkorådets medlemmar på mötet . Ärendet diskuterades på mötet.

Kyrkorådets beslut: att tjänstemännen svarar på Stefan Manséns och Britta Nyfors skrivelse.

62. Anvisning om rättelseyrkan och besvärshänvisning

63. Sammanträdets avslutning

sammanträdet avslutades 20.13.

Protokolljustering:

 18-2 H.

Utdragets riktighet bestyrker:

Protokolljustering:

Utdragets riktighet bestyrker:

BESVÄRSANVISNING

Korsnäs församling

Kyrkorådet

18.9.2024

1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 24 kap. 5 § i kyrkolagen (1054/1993) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte är möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet:

Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. Enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden får ändring inte sökas genom besvär i en förvaltningsintern order om att utföra ett uppdrag eller vidta någon annan åtgärd.
2. Med stöd av 24 kap. 8 a § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är
 - 60 000 € (varor, tjänster och projekttävlingar);
 - 150 000 € (byggentreprenader);

- 400 000 € (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen);
- 300 000 € (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och
- 500 000 € (koncessioner).

3. Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsköret:

2 UPPHANDLINGSRÄTTELSE

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (132–135 § i upphandlingslagen). Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten.

Upphandlande enhet:

Besöksadress:

Postadress:

E-post:

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

Upphandlingsrättelsens innehåll

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och de kontaktuppgifter som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller

- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

3 BESVÄRSANVISNING

Besvärsmyndighet och besvärstid

a) Kyrko- och förvaltningsbesvär

Ändring i följande beslut kan sökas genom skriftliga besvär.

Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

[] förvaltningsdomstol

Besöksadress:

Postadress:

E-post:

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet:

Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

Kyrkobesvär i ett underställningsärende

I följande beslut kan ändring sökas genom skriftliga besvär.

Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

[] stifts domkapitel, paragrafer i protokollet:

Besöksadress:

Postadress:

E-post:

Kyrkostyrelsen, paragrafer i protokollet:

Postadress: **PB 210, 00131 Helsingfors**

Besöksadress: **Södra kajen 8, 00131 Helsingfors**

Telefax: **09 1802 350**

E-post kyrkostyrelsen@evl.fi

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

Beräkning av tiden för sökande av ändring

Besvärstid och tid för rättelseyrkande räknas från dagen för delfåendet, denna dag undantaget. Om inte något annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tidpunkt mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram till allmänt påseende.

b) Besvär hos marknadsdomstolen

Besvär ska lämnas in skriftligen **inom 14 dagar** från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden, ska besväret anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärсанvisning.

Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning och beslutet eller besvärсанvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen.

Marknadsdomstolens kontaktinformation

Besvären ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:

Postadress: **Banbyggavägen 5, 00520 HELSINGFORS**

Besöksadress: **Domstolarnas hus, Banbyggavägen 5, 00520 Helsingfors**

Telefax: **029 56 43314**

E-postadress: markkinaoikeus@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

4 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR SAMT INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT

Besvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- Ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärsmyndigheten medan besvären är anhängiga.

Bilagor till besvären

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärсанvisning
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Inlämning av besvär

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorsexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Rättegångsavgift

Enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1383/2018) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro och i marknadsdomstolen 2 050 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 100 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 140 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro.

En detaljerad besvärсанvisning bifogas protokollsutdraget.

