

Ordinarie, ersättare
och övriga närvarande:

Ordinarie

(x) Friman Rose-Maj
(x) Häggblom Maj-Lis
(x) Lagerström Carina
(x) Nordmyr Kristina
(x) Lindholm Roger
() Rusk Ralf
(x) Vilén Maj-Britt

(x) Forss Christina, ek.chef
() Anita Ismark, ordf kf
(x) Dage Stenbäck, viceordf kf tom § 42
Jessica Bäckman tom § 39

Ersättare

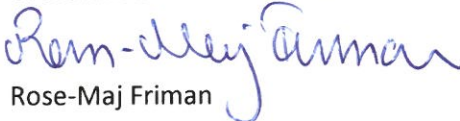
()
() Granås Anna
() Haga-Lagerström Kristina
() Södersund Mikael
() Kulp Helena
() Östling Tina
() Vesterback Vivan

Paragrafer

34-48

Underskrifter

Ordförande:


Rose-Maj Friman

Sekreterare:


Christina Forss

Protokolljustering
plats och tid:

pastorskansliet den 24.9 kl 14.00


Roger Lindholm


Carina Lagerström

Protokollet framlagt
till påseende, plats
och tid:

Korsnäs Församling, pastorskansliet from 25.9
samt på församlingens hemsida

Utdragets riktighet bestyrker:

§ 34. Sammanträdets öppnande

Församlingens kyrkoherde i egenskap av kyrkorådets ordförande öppnar mötet.

§ 35. Laglighet och beslutsförhet

Kallelse till sammanträdet skall utfärdas senast fem dagar innan sammanträdet och till denna kallelse skall fogas en förteckning över de ärenden som skall behandlas. Kallelse och föredragningslista till detta sammanträde har utfärdats 10.9 och sänts till medlemmarna samma dag.

Förslag: Konstateras att sammanträdet är lagenligt sammankallat och beslutfört.

Kyrkorådets beslut: enligt beslutsförslag.

§ 36. Val av två protokolljusterare samt tidpunkt för justering

Förslag: Protokollet undertecknas och justeras torsdag 24.9 kl 14.00

Kyrkorådets beslut: till protokolljusterare valdes Roger Lindholm och Carina Lagerström

§ 37. Tidpunkt och plats för framläggande av protokoll

Protokollet skall vara framlagt under 30 dagar på plats som kyrkorådet bestämt.

Förslag: Protokollet framläggs på pastorskansliet samt på församlingens hemsida from 25.9

Kyrkorådets beslut: enligt beslutsförslag.

§ 38. Godkännande av föredragningslistan

Förslag: Föredragningslistan godkänns i föreliggande form

Under övriga ärenden har inkommit två ärenden efter det att föredragningslistan sändes ut.

1. Anhållan från Prästgårdsmuseet
2. Förfrågan från församlingsmedlem

Kyrkorådets beslut: föredragningslistan godkändes med tillägg under övriga ärenden.

Protokolljustering:

Utdragets riktighet bestyrker:

§ 39. Plan för skriftskolan 2026-2027

Barn- och ungdomsledare Jessica Bäckman presenterar planen för skriftskolan 2026-27. Planen är densamma som inbjudan till skriftskolan som skickats till församlingens medlemmar. På mötet presenteras undervisningsmaterialet. Bilaga.

Förslag: Kyrkorådet godkänner plan för skriftskolan 2026-27.

Kyrkorådets beslut: enligt beslutsförslag.

§ 40. Skötseln av barn- och ungdomsledartjänsten

Barn- och ungdomsledartjänsten har skötts av Jessica Bäckman i 3 år. Bäckman studerar för att avlägga socionomexamen med inriktning på kyrkligt ungdomsarbete.

Församlingens befolkning åldras och färre barn finns. Prognoserna för framtiden stöder denna utveckling.

Vid tjänstetillsättningar har församlingen möjlighet att göra strategiska val gällande behov av och krav på personal som eftersöks.

Beslutsförslag: Jessica Bäckman får fortsatt anställning 1.10.2026-30.9.2027. Kyrkorådet tillsätter en arbetsgrupp för att under året komma med ett förslag för hur tjänsten ska skötas från och med 1.10.2027.

Kyrkorådets beslut: Jessica Bäckman anställs för tiden 1.10.2026 – 30.9.2027, en arbetsgrupp bestående av kyrkoherden, ekonomichefen, Roger Lindholm samt en representant för de som har barn i skolåldern tillsätts. Kyrkoherden tar kontakt med Nadja Söderholm, Heidi Blomqvist och Anna Granås för att utröna ifall någon av dessa har intresse att delta i arbetsgruppen. Arbetsgruppen skall ge sitt utlåtande till kyrkorådet under våren 2027.

Protokolljustering:



Utdragets riktighet bestyrker:

§ 41. Halvårsrapport jan-juni

Enligt fastställd budget av kyrkofullmäktige 9.12.2025 binds driftsekonomidelen på huvudtitelnivå, interna och kalkylmässiga poster är inte bindande.

Bindande poster av Korsnäs församlings uppskattade inkomster och utgifter i resultaträkningsdelen är kyrkoskatteprognoserna, fondavgifterna och den statliga finansieringen. Bilaga Rapporten går igenom på mötet.

Ekonomichefens förslag: Eventuella budgetavvikelser som inte kan påverkas genom förändring i verksamheten rapporteras till kyrkofullmäktige inför deras möte på hösten.

Kyrkorådets beslut: enligt beslutsförslag.

§ 42. Anhållan om bidrag 2027

Församlingen har gett bidrag för de som har verksamhet i nära samarbete med församlingen, en del av dessa bidrag kan jämföras med att församlingen i stället skulle betala hyra för församlingens verksamhet i dessa lokaler. Enligt Kyrkofullmäktige beslut 3.11.2020 måste bidrag sökas inom augusti månad för att tas med i budgeten för inkommande år. Tillsammans med ansökan bör bokslutet för föregående år inlämnas. Församlingen tar beslut utgående från den sökandes ekonomiska ställning till bidragets storlek. Bilaga.

Kyrkorådets beslut: Molpe samfällighets begravningsplats 1500 e, Molpe bönehusförening 2000 e, Taklax bönehusförening 2000 e, Prästgårdsmuseet 2000 e, Korsnäs scoutkår 600 e , Finska Missionssällskapet /tikum 1600 e. Verksamhetsbidragen betalas ut under våren 2027.

Protokolljustering:



Utdragets riktighet bestyrker:

§ 43. Anhållan av Mannfolk Highland Ab om köp av del av fastighet SKYL

Mannfolk Higland Ab anhåller om att få köpa en del av fastigheten SKYL, 280-404-1-29.

Enligt kyrkolagens 27§ Överlåtelse av fast egendom, kan en församling genom ett anbudsförfarande sälja, byta eller på något annat sätt överlåta fast egendom som den äger eller arrendera ut den för minst tio år. Anbudsförfarandet ska vara öppet och tillräcklig information ska ges om det.

Om församlingen utan ett sådant anbudsförfarande som avses i 1 mom. Överlåter eller för minst 10 år arrenderar ut fast egendom som den äger, ska en oberoende expert bedöma fastighetens marknadsvärde eller marknadsmässiga arrendenivå.

I och med reformen av kyrkolagstiftningen som trädde i kraft 1.7.2023 slopades underställningsförfarandet helt och hållet och församlingen kan själv avgöra huruvida församlingen säljer del av ovanstående område till Mannfolk Higland Ab eller inte.

Skogsvårdsföreningen i Österbotten har värderat del av ovanstående fastighet till 19200 euro. Mannfolk Highland Ab har inkommit med ett anbud på 20.000 euro. Bilaga.

Kyrkorådet tar ställning till anbudet och underställer beslutet till kyrkofullmäktige.

Kyrkorådets beslut: att församlingen kommer med ett motbud på 25.000 euro samt att alla omkostnader tillhörande köpet bekostas av köparen. Förslaget underställes kyrkofullmäktige för avgörande.

Protokolljustering:



Utdragets riktighet bestyrker:

§ 44. Anhållan av Korsnäs kommun om köp av del av fastighet SKYL

Korsnäs kommun anhåller om att få köpa en del av fastigheten SKYL, 280-404-1-29.

Enligt kyrkolagens 27§ Överlåtelse av fast egendom, kan en församling genom ett anbudsförfarande sälja, byta eller på något annat sätt överlåta fast egendom som den äger eller arrendera ut den för minst tio år. Anbudsförfarandet ska vara öppet och tillräcklig information ska ges om det.

Om församlingen utan ett sådant anbudsförfarande som avses i 1 mom. Överlåter eller för minst 10 år arrenderar ut fast egendom som den äger, ska en oberoende expert bedöma fastighetens marknadsvärde eller marknadsmässiga arrendenivå.

I och med reformen av kyrkolagstiftningen som trädde i kraft 1.7.2023 slopades underställningsförfarandet helt och hållet och församlingen kan själv avgöra huruvida församlingen säljer del av ovanstående område till Korsnäs kommun eller inte.

Skogsvårdsföreningen i Österbotten har värderat skogens del av ovanstående fastighet till 3900 euro, i värderingen ingår inte grusplanen, Korsnäs kommun har inkommit med ett totaltanbud på 7419 euro. Bilaga.

Kyrkorådet tar ställning till anbudet och underställer beslutet till kyrkofullmäktige.

Kyrkorådets beslut: att församlingen kommer med ett motbud på 8.000 euro samt att alla omkostnader tillhörande köpet bekostas av köparen. Förslaget underställes kyrkofullmäktige för avgörande.

Protokolljustering:



Utdragets riktighet bestyrker:

§ 45. Församlingens beredskapsplan

Kyrkorådet behandlar församlingens Beredskapsplan den Allmänna delen. Den har uppgjorts enligt anvisningar från kyrkostyrelsen och i webinarium från domkapitlet. Den evangelisk-lutherska kyrkan och församlingen är centrala aktörer i samhället i synnerhet då det gäller mental kristalighet. Församlingen måste i alla situationer kunna fullgöra sina åtaganden och upprätthålla sin verksamhet. Församlingen står för kontinuitet och hopp vid undantagsförhållanden. Bilaga.

Förslag: Kyrkorådet godkänner Beredskapsplanen. Denna tillställs domkapitlet i Borgå stift tillsammans med bilagor, som enligt direktiv av domkapitlet inte ska behandlas i Kyrkorådet.

Kyrkorådets beslut: enligt beslutsförslag.

Anmälningsärenden

1. Kyrkoherden berättar om mejl angående gravar.
2. På frågan om antal medlemmar i kyrkorådet svarar lagfarna assessor Mikaela Strömberg-Schalin:
Kyrko-ordningen 3:32 stadgar följande:
"Ordförande för kyrkorådet är kyrkoherden. Övriga medlemmar är en vice ordförande samt minst 5 och högst 11 andra personer."
Antalet förtroendevalda blir oförändrat i det nya kyrkorådet i ert fall.
3. Kyrkoherdens fridagsplan oktober 26-januari 27.

§ 46. Övriga ärenden, skall tillställas kyrkoherden eller ekonomichefen senast tre dagar innan sammanträdet.

1. **Anhållan från Prästgårdsmuseet**
Förfrågan gällande gemensam anskaffning och finansiering av en milsten vid St Olavsleden. bilaga. Kyrkorådet tog del av anhållan.

Kyrkorådets beslut; att delta i kostnaden till 50% upp till ett maxbelopp på 1400 euro. Beloppet tas från kondoleansfonden. Milstenen placeras vid kyrkan. På grund av kommande renovering av kyrkan och placering av milstenen bör eventuellt installationen sparas tills efter renoveringen.

Protokolljustering:



Utdragets riktighet bestyrker:

2. Förfrågan från församlingsmedlem

Anhållan om ändring av gravrättstiden bilaga. Kyrkorådet tog del av anhållan.

Kyrkorådets beslut: att inte ändra på nuvarande gravrättstider som är 25 eller 50 år. Dessa gravrättstider följer kyrkostyrelsens direktiv (kyrkostyrelsens cirkulär från 11.3.2024) dvs att förlänga besittningstiden med samma som tillämpas vid upplåtelse av ny grav dvs 25 eller 50 år. Gravfriden gällande en grav är 25 år och därför bör även den lägsta gravrättstiden vara 25 år.

§ 47. Anvisning om rättelseyrkan och besvärshänvisning

§ 48. Sammanträdets avslutning

Mötet avslutades kl 19.53.

Protokolljustering:



Utdragets riktighet bestyrker:

BESVÄRSANVISNING

Korsnäs församling

Kyrkorådet

23.9.2026

1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 24 kap. 5 § i kyrkolagen (1054/1993) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte är möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet: 43,44

Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. Enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden får ändring inte sökas genom besvär i en förvaltningsintern order om att utföra ett uppdrag eller vidta någon annan åtgärd.
2. Med stöd av 24 kap. 8 a § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är
 - 60 000 € (varor, tjänster och projekttävlingar);
 - 150 000 € (byggentreprenader);
 - 400 000 € (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen);
 - 300 000 € (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och
 - 500 000 € (koncessioner).
3. Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:

2 UPPHANDLINGSRÄTTELSE

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (132–135 § i upphandlingslagen). Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten.

Upphandlande enhet:

Besöksadress:

Postadress:

E-post:

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt. Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

Upphandlingsrättelsens innehåll

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och de kontaktuppgifter som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

3 BESVÄRSANVISNING

Besvärsmyndighet och besvärstid

a) Kyrko- och förvaltningsbesvär

Ändring i följande beslut kan sökas genom skriftliga besvär.

Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

[] förvaltningsdomstol

Besöksadress:

Postadress:

E-post:

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet:

Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

Kyrkobesvär i ett underställningsärende

I följande beslut kan ändring sökas genom skriftliga besvär.

Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

[] stifts domkapitel, paragrafer i protokollet:

Besöksadress:

Postadress:

E-post:

Kyrkostyrelsen, paragrafer i protokollet:

Postadress: **PB 210, 00131 Helsingfors**

Besöksadress: **Södra kajen 8, 00131 Helsingfors**

Telefax: **09 1802 350**

E-post kyrkostyrelsen@evl.fi

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

Beräkning av tiden för sökande av ändring

Besvärstid och tid för rättelseyrkande räknas från dagen för delfåendet, denna dag undantaget. Om inte något annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tidpunkt mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram till allmänt påseende.

b) Besvär hos marknadsdomstolen

Besvär ska lämnas in skriftligen **inom 14 dagar** från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden, ska besväret anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärсанvisning.

Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning och beslutet eller besvärсанvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen.

Marknadsdomstolens kontaktinformation

Besvären ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:

Postadress: **Banbyggarvägen 5, 00520 HELSINGFORS**

Besöksadress: **Domstolarnas hus, Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors**

Telefax: **029 56 43314**

E-postadress: markkinaoikeus@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

4 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR SAMT INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT

Besvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- Ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärsmyndigheten medan besvären är anhängiga.

Bilagor till besvären

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärсанvisning
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Inlämning av besvär

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorsexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Rättegångsavgift

Enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1383/2018) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro och i marknadsdomstolen 2 050 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 100 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 140 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro.

En detaljerad besvärсанvisning bifogas protokollsutdraget.

