
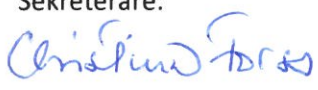




Ordinarie, ersättare och övriga närvarande:	Ordinarie (x) Friman Rose-Maj (x) Häggblom Maj-Lis (x) Lagerström Carina (x) Nordmyr Kristina (x) Lindholm Roger (x) Rusk Ralf (x) Vilén Maj-Britt (x) Forss Christina, ek.chef () Anita Ismark, ordf kf () Dage Stenbäck, viceordf kf	Ersättare () () Granås Anna () Haga-Lagerström Kristina () Södersund Mikael () Kulp Helena () Östling Tina () Vesterback Vivan
--	--	--

Paragrafer	20-33	
Underskrifter	Ordförande:  Rose-Maj Friman	Sekreterare:  Christina Forss
Protokolljustering plats och tid:	pastorskansliet den 5.5.2026  Maj-Britt Vilén	 Maj-Lis Häggblom

Protokollet framlagt till påseende, plats och tid:	Korsnäs Församling, pastorskansliet samt på församlingens hemsida
--	--

Utdragets riktighet bestyrker:

§ 20. Sammanträdets öppnande

Församlingens kyrkoherde i egenskap av kyrkorådets ordförande öppnar mötet.

§ 21. Laglighet och beslutsförhet

Kallelse till sammanträdet skall utfärdas senast fem dagar innan sammanträdet och till denna kallelse skall fogas en förteckning över de ärenden som skall behandlas. Kallelse och föredragningslista till detta sammanträde har utfärdats den 23.4 och sänts till medlemmarna samma dag.

Förslag: Konstateras att sammanträdet är lagenligt sammankallat och beslutfört.

Kyrkorådets beslut: enligt förslag

§ 22. Val av två protokolljusterare samt tidpunkt för justering

Förslag: Protokollet undertecknas och justeras 6.5

Kyrkorådets beslut: protokollet justeras direkt efter mötet. Till protokolljusterare valdes Maj-Lis Häggblom och Maj-Britt Vilén.

§ 23. Tidpunkt och plats för framläggande av protokoll

Protokollet skall vara framlagt under 30 dagar på plats som kyrkorådet bestämt.

Förslag: Protokollet framläggs på pastorskansliet samt på församlingens hemsida 6.5-4.6

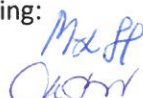
Kyrkorådets beslut: enligt förslag

§ 24. Godkännande av föredragningslistan

Förslag: Föredragningslistan godkänns i föreliggande form

Kyrkorådets beslut: enligt förslag

Protokolljustering:



Utdragets riktighet bestyrker:

§ 25. Anställande av ekonomiassistent

Kyrkorådet beslöt på sitt möte 1/2026 att lediganslå en tjänst som ekonomiassistent 50%. Utdrag ur protokollet:

§ 14. Anställande av ekonomiassistent

Eftersom nuvarande ekonomichef har anhållit och beviljats rätt att gå i halvtidspension har församlingens ledning i samarbete med kyrkofullmäktiges ordförande diskuterat huruvida församlingen skall anställa en ekonomichef eller en ekonomiassistent på 50% och beslöt att lediganslå en tjänst som ekonomiassistent på 50%. Lön betalas enligt lönegrupp 502; 2879,38-3028,21 plus eventuella erfarenhetstillägg. Tjänsten gäller tom 31.5.2028 med en prøvotid på 6 månader. Datum för när ekonomichefen går i deltidspension fastställs vid kyrkorådets nästa möte, datumet beror på när ekonomiassistenten kan börja sitt arbete samt på inskolningens längd.

Beslutsförslag; att tjänsten som ekonomiassistent på 50% lediganslå och att kyrkoherden och ekonomichefen intervjuar sökanden och de mest lämpade kallas till kyrkorådets nästa möte. Ifall om inga sökande fås, lediganslå tjänsten igen till hösten. Lönen fastslås till 50% av 2879,38 plus eventuella erfarenhetstillägg.

Kyrkorådets beslut; enligt förslag

Tjänsten lediganslogs via; työmarkkinatori, korsnäs nytt, novias intra och församlingens hemsida. Tre ansökningar inkom: Louise Palmroos, Mikaela Nynäs och Roger Bäck. Ansökningarna finns till påseende på mötet. Ekonomichef Christina Forss och kyrkoherde Rose-Maj Friman intervjuade de sökande 20.4.2026 och baserat på dessa intervjuer kallas Mikaela Nynäs, kl 18.05 och Roger Bäck, kl 18.15 till kyrkorådets möte. Kyrkorådet tar ställning till huruvida någon av dessa två anställs eller om tjänsten skall lediganslå igen till hösten.

Valet sker med slutna valsedlar.

Kyrkorådets beslut: samtliga sju ledamöter valde Roger Bäck till ekonomiassistent för tiden 8.6.2026 tom 31.5.2028 på 50% med en prøvotid på sex månader. Lön enligt grundlönen i lönegrupp 502 minus 5% löneavdrag för icke behörig. Under tiden 8.6. - 3.7.2026 är tjänsten 100%.

Protokolljustering:

Utdragets riktighet bestyrker:

§ 26. Ekonomichefens deltidspensionering

Ekonomichefen har anhållit och beviljats deltidspensionering, enligt paragraf 14 fastslås datum för när Christina Forss lämnar i deltidspension först efter det att ekonomiassistent har anställts .

Beslutsförslag: att arbetstiden sänks till 50% from 1.8.2026 förutsatt att ekonomiassistent anställs from juni 2026.

Kyrkorådets beslut: enligt förslag.

§ 27. Anställdas sommarsemestrar samt kansliets öppethållning

Antal införtjänade semesterdagar beror på hur länge en anställd har varit anställd av församlingen, minst fyra veckor bör tas ut under semesterperioden 1.5–30.9. Personalen kan även välja att byta semesterpremien mot ledig tid. Personalen strävar till att ta ut sina semesterdagar när det passar bäst för verksamheten. Vikarier tas in för vaktmästare, kyrkoherde och kantor, övriga sköter själva nödvändiga arbetsuppgifter och kompenseras i ett senare skede med ledigheter.

Kansliets öppethållningstid föreslås ändras from nuvarande ti/to till att enbart vara öppet torsdagar mellan kl 9-12 året runt.

äskade ledigheter sommaren 2026

kansliet öppet enbart torsdagar 9-12 22.6-3.8

	innest	byte	v 25	v 26	v 27	v 28	v 29	v 30	v 31	v 32	uttagna	veckor	dagar kvar	
			15-21.6	22-28.6	29.6-5.7	6-12.7	13-19.7	20-26.7	27.7-2.8	3-9.8				
nn, ledig v							x		x					
Desere	38		x	x	x	x	x	x				29	6	9
Frank	29		x	x	x	x	x					24	5	5
Jessica	29	5				x	x	x	x	x		25	5	9
Christina	38					x	x	x	x			20	4	18
Rose-Maj	50		x	x	x	x		x	x			29	6	21
Hanna	38	15		x	x		x	x	x	x		29	7	24

Kyrkorådets beslut: godkändes enligt förslag.

Protokolljustering: *M & H*
Corn

Utdragets riktighet bestyrker:

§ 28. Antal medlemmar i kyrkofullmäktige 2027-2030

“Kyrkofullmäktige beslutar om antalet medlemmar i kyrkofullmäktige. Till fullmäktige väljs ett udda antal medlemmar utifrån antalet närvarande medlemmar i församlingen vid ingången av valåret enligt följande (KO 3:26):

2 000 eller mindre 9 st

Om kyrkofullmäktige inte fattar något beslut om antalet medlemmar i fullmäktige under våren det år valet äger rum, ska minimiantalet medlemmar som anges ovan väljas. Om kyrkofullmäktige fattar beslut om ett större antal medlemmar än minimiantalet eller om ett tidigare beslut ändras, ska stiftets domkapitel underrättas om detta före utgången av juni månad under valåret. Ersättarna i kyrkofullmäktige fastställs utifrån valresultatet” (utdrag ur Valanvisningar för församlingsvalet 2026).

Nuvarande kyrkofullmäktige består av 15 medlemmar. Antalet närvarande medlemmar 2025 är 1486 (2021 1607). Enligt KO 3:26 så väljs för valperioden 2026-2030 9 medlemmar till kyrkofullmäktige.

Eftersom antalet medlemmar i kyrkofullmäktige förändras ska kyrkofullmäktige fatta beslut i ärendet, alltså fastställa antalet, och underrätta domkapitlet före utgången av juni 2026.

Kyrkoherdens förslag: Kyrkorådet beslutar att föreslå att kyrkofullmäktige fastställer antalet medlemmar som väljs för perioden 2026-2030 till 9 st.

Kyrkorådets beslut: enligt förslag.

Protokolljustering:

*M-L H
C. P. J.*

Utdragets riktighet bestyrker:

§ 29. Kvartalsrapport

Kvartal ett visar ett överskott på 28.339,56. Verksamhetsintäkterna uppgår till 18,8% och verksamhetskostnaderna till 19,3% av budget. Kyrkoskatteintäkterna uppgår till 26,7 % av budget, och den statliga finansieringen följer budget. Kostnaderna till kyrkans centralfond innehåller avgift även för april månad och därmed överskrider budget. Banktillgångarna uppgår till 796.259,35 varav 450.000 är placerade till december 2026. Bilaga.

Kyrkorådets beslut; kvartalsrapporten godkändes

§ 30. Anmälningsärenden

1. Kyrkoherdens fridagsplan 1.5 – 30.9

Efter diskussion med Malax församling och överenskommelse med församlingsspastor Frank Isaksson har fridagsplanen skickats in till kontraktsprost Ingvesgård 17.4.2026. Isaksson kommer att handha högmässor, gudstjänster och eventuella kyrkliga förrättningar under kyrkoherdens semester 15.6-12.7 samt 20.7-2.8. Isaksson har också helhetsansvaret (kuratelet) för kyrkoherdens arbete under denna tid. För samtliga dessa uppgifter utgår ersättning enligt arvode och jourersättning (kuratelet) samt reseersättning mellan ordinarie tjänstgöringsställe och tjänstgöringsställe i Korsnäs.

2. Anhållan om renoveringsbidrag för kyrkans fasadrenovering.

Kyrkostyrelsen beviljade inte församlingen renoveringsbidrag eftersom församlingens fastighetsuppgifter i Basis-fastighetsprogram var bristfälliga. Församlingen åtgärdar bristerna i Basis programmet och söker på nytt om renoveringsbidrag.

2. Kyrkans öppethållningstid

För att välkomna pilgrimer, vandrare, turister och församlingsbor att besöka kyrkan är den öppen 1.6-31.8 onsdagar-fredagar kl 12-15 och på söndagar i samband med gudstjänster. Övriga tider enligt överenskommelse. Informationen sker via anslagstavlan och församlingens hemsida.

§ 31. Övriga ärenden, skall tillställas kyrkoherden eller ekonomichefen senast tre dagar innan sammanträdet.

§ 32. Anvisning om rättelseyrkan och besvärshänvisning

§ 33. Sammanträdets avslutning

Sammanträdet avslutas med andakt.

Protokolljustering: 

Utdragets riktighet bestyrker:

BESVÄRSANVISNING

Korsnäs församling

Kyrkorådet

5.5.2026

1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 24 kap. 5 § i kyrkolagen (1054/1993) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte är möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet: 28

Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. Enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden får ändring inte sökas genom besvär i en förvaltningsintern order om att utföra ett uppdrag eller vidta någon annan åtgärd.
2. Med stöd av 24 kap. 8 a § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är
 - 60 000 € (varor, tjänster och projekttävlingar);
 - 150 000 € (byggentreprenader);
 - 400 000 € (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen);
 - 300 000 € (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och
 - 500 000 € (koncessioner).
3. Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:

2 UPPHANDLINGSRÄTTELSE

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (132–135 § i upphandlingslagen). Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten.

Upphandlande enhet:

Besöksadress:

Postadress:

E-post:

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt. Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

Upphandlingsrättelsens innehåll

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och de kontaktuppgifter som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

3 BESVÄRSANVISNING

Besvärsmyndighet och besvärstid

a) Kyrko- och förvaltningsbesvär

Ändring i följande beslut kan sökas genom skriftliga besvär.

Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

[] förvaltningsdomstol

Besöksadress:

Postadress:

E-post:

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet:

Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

Kyrkobesvär i ett underställningsärende

I följande beslut kan ändring sökas genom skriftliga besvär.

Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

[] stifts domkapitel, paragrafer i protokollet:

Besöksadress:

Postadress:

E-post:

Kyrkostyrelsen, paragrafer i protokollet:

Postadress: **PB 210, 00131 Helsingfors**

Besöksadress: **Södra kajen 8, 00131 Helsingfors**

Telefax: **09 1802 350**

E-post kyrkostyrelsen@evl.fi

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

Beräkning av tiden för sökande av ändring

Besvärstid och tid för rättelseyrkande räknas från dagen för delfåendet, denna dag undantaget. Om inte något annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tidpunkt mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram till allmänt påseende.

b) Besvär hos marknadsdomstolen

Besvär ska lämnas in skriftligen **inom 14 dagar** från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden, ska besväret anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärсанvisning.

Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning och beslutet eller besvärсанvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvärerna om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen.

Marknadsdomstolens kontaktinformation

Besvären ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:

Postadress: **Banbyggavägen 5, 00520 HELSINGFORS**

Besöksadress: **Domstolarnas hus, Banbyggavägen 5, 00520 Helsingfors**

Telefax: **029 56 43314**

E-postadress: markkinaoikeus@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

4 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR SAMT INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT

Besvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- Ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärmyndigheten medan besvären är anhängiga.

Bilagor till besvären

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärсанvisning
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Inlämning av besvär

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan postorexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Rättegångsavgift

Enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1383/2018) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro och i marknadsdomstolen 2 050 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 100 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 140 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro.

En detaljerad besvärсанvisning bifogas protokollsutdraget.