

Ordinarie, ersättare  
och övriga närvarande:

Ordinarie  
(x) Friman Rose-Maj  
(x) Häggblom Maj-Lis  
(x) Lagerström Carina  
(x) Nordmyr Kristina  
(x) Lindholm Roger  
(x) Rusk Ralf  
(x) Vilén Maj-Britt

(x) Forss Christina, ek.chef  
(x) Anita Ismark, ordf kf,  
(x) Dage Stenbäck, viceordf kf

Ersättare  
( )  
( ) Granås Anna  
( ) Haga-Lagerström Kristina  
( ) Södersund Mikael  
( ) Kulp Helena  
( ) Östling Tina  
( ) Vesterback Vivan

Paragrafer

52-71

Underskrifter

Ordförande:

  
Rose-Maj Friman

Sekreterare:

  
Christina Forss

Protokolljustering  
plats och tid:

Korsnäs 27.11.2025

  
Roger Lindholm

  
Ralf Rusk

Protokollet framlagt  
till påseende, plats  
och tid:

Korsnäs Församling, pastorskansliet  
samt på församlingens hemsida

Utdragets riktighet bestyrker:

### § 52. Sammanträdets öppnande

Församlingens kyrkoherde i egenskap av kyrkorådets ordförande öppnar mötet.

### § 53. Laglighet och beslutsförhet

Kallelse till sammanträdet skall utfärdas senast fem dagar innan sammanträdet och till denna kallelse skall fogas en förteckning över de ärenden som skall behandlas. Kallelse och föredragningslista till detta sammanträde har utfärdats den 19.11 och sänts till medlemmarna samma dag.

**Förslag:** Konstateras att sammanträdet är lagenligt sammankallat och beslutfört.

**Kyrkorådets beslut: Enligt förslag**

### § 54. Val av två protokolljusterare samt tidpunkt för justering

**Förslag:** Protokollet undertecknas och justeras 27.11.2025

**Kyrkorådets beslut: Till protokolljusterare valdes Roger Lindholm och Ralf Rusk**

### § 55. Tidpunkt och plats för framläggande av protokoll

Protokollet skall vara framlagt under 30 dagar på plats som kyrkorådet bestämt.

**Förslag:** Protokollet framläggas på pastorskansliet samt på församlingens hemsida.

**Kyrkorådets beslut: enligt förslag**

### § 56. Godkännande av föredragningslistan

**Förslag:** Föredragningslistan godkänns i föreliggande form.

Påverkansgruppen för unga har tillsammans med kyrkoherden gått igenom ärendena på föredragningslistan. Närvarande Frida Överholm, 20.11.

**Kyrkorådets beslut: enligt beslut.**

Protokolljustering:

Utdragets riktighet bestyrker:

### § 57. Anhållan om tjänstledighet

T.f barn/ungdomsledare Jessica Bäckman anhåller om tjänstledighet för tiden 26.1-8.2.2026 för att utföra praktik inom utbildningen som barn/ungdomsledare.

**Kyrkorådets beslut: Anhållan om tjänstledigheten beviljades**

### § 58. Anhållan om deltidspension

Ekonomichef Christina Forss anhåller om 50% deltidspension from 1.6.2026, för detta krävs att församlingen lediganslår motsvarande 50% som Forss anhåller om. Tjänsten delas med nuvarande ekonomichef tills att Forss uppnår fullständig pension år 2028.

**Förslag;** att ekonomichefen Christina Forss anhållan beviljas och att en 50% tjänst som ekonomichef lediganslås. Fås inga sökande till tjänsten fortsätter Forss som hittills enligt 100%.

**Kyrkorådets beslut; Beslöt enligt beredning, beslutet underställes fullmäktige för fastställande. I samband med lediganslagning av tjänsten uppdateras tjänstebeskrivningen.**

### § 60. Personalutbildningsplan

För år 2026 ordnar Borgå stift ett gemensamt utbildningstillfälle för alla församlingsanställda, utbildningen ordnas i Tammerfors 16-18.9 under namnet Ett Himla Liv. Budgeterad kostnad per anställd uppgår till 900 euro.

**Kyrkorådets beslut; godkände personalutbildningsplanen**

Protokolljustering:

Utdragets riktighet bestyrker:

#### § 60. Kvartalsresultat per 30.9 samt prognos per 31.12

Enligt fastställd budget av kyrkofullmäktige 18.12.2025 binds driftsekonomidelen på huvudtitelnivå, interna och kalkylmässiga poster är inte bindande.

Bindande poster av Korsnäs församlings uppskattade inkomster och utgifter i resultaträkningsdelen är kyrkoskatteprognoserna, fondavgifterna och den statliga finansieringen. Bilaga.

Rapporten går igenom på mötet.

**Ekonomichefens förslag:** Eventuella budgetavvikelser som inte kan påverkas genom förändring i verksamheten rapporteras till kyrkofullmäktige inför deras möte på hösten.

**Kyrkorådets beslut; kyrkorådet tog del av kvartalsrapporten och bokslutsprognosen.**

#### § 61. Införskaffande av Katrina Gravregister

Eftersom Kyrkostyrelsen har påpekat att alla begravningsplatser som administreras av församlingarna skall bära sina egna kostnader (kyrkoskatteintäkterna får inte längre användas till att täcka kostnaderna) krävs att församlingen tar ibruk Katrina gravregisterprogrammet för att i framtiden kunna sända ut gravskötsfakturer för att täcka underhållet gällande gravplatsernas underhåll (gräsklippning och trimmning på själva gravplatsen)

Vitec Katrina har offererat Katrina Gravregister, offerten bifogas. Offerten på Katrina gravregisterprogrammet gäller enbart för själva registreringen samt plats på Haudat.fi önskar församlingen även gränssnitt till Kipa bokföring och Kirjuri för att överföra uppgifterna automatiskt tillkommer ytterligare kostnader på ca 3000 euro.

**Ekonomichefens förslag;** att församlingen antar Vitecs offert och att anskaffningsutgifterna tas från församlingens nuvarande gravskötsfond som per 31.12.2024 visade en övertäckning på 20.636 euro.

**Kyrkorådets beslut; beslöt enligt förslag.**

Protokolljustering:

Utdragets riktighet bestyrker:

## **§ 62. Godkännande av planerna för kyrkans fasadrenovering samt byggande av historisk hörna med tillhörande utrymme för kyrkkaffe i kyrkan och beslut om anhållande av understöd från Kyrkans Centralfond**

### **Fasadrenovering**

**Fasaderna** målning har skadats i synnerhet på syd- och västsidorna, på norra och östra sidan finns biologisk påväxt. Samma förhållande konstateras på klockstapeln intill kyrkan. Ommålning med behövt förarbete är nödvändigt. Senaste ommålningen 2007. Små skador på trädetaljer i fasaden behöver repareras. Räckan, stegar och andra ståldetaljer har biologisk påväxt och är i behov av rengöring och ommålning.

**Taket** i plåt har biologisk påväxt och olika typer av skador på målningen vilket gör att taket är i behov av rengöring och ommålning. Rännan på taket ovanför västra innerhörnet bör förstöras och falsas in i takplåten eftersom vattnet från taket rinner förbi stupröret ner på väggen.

**Skyddstaken ovanför dörrarna** behöver förlängas så att de bättre skyddar dörrarna. De konstfärdigt utformade konsolerna, som bär upp skyddstaken, blir kvar. Konstruktionen förbättras så att det kan bära en förlängning på 40-60 cm. Skiss delas ut på mötet.

**Fönster:** En del kittfogar och några mellanspröjsar behöver förnyas. Fönstren ovanför dörrarnas skyddstak bör också åtgärdas.

**Ytterdörrarna** mot öster och väster är glesa och dörrspeglarna har krupit ur ramarna. Dörrarna är tunga och gångjärnen har gett efter vilket resulterat i att dörrarna hänger snett. Detta sammantaget ger värmeförlust och ökar reparationsskulden. Dörrarna har ursprungliga (1831) lås som är omöjliga att öppna om omedelbar evakuering behövs. Dörrarna behöver grundlig förbättring och modernisering med utanpåliggande abloylås.

**Sockeln** har till vissa delar behov av nya fogar liksom trappornas skifferbeläggning.

**Sammanfattning:** Kyrkan i Korsnäs är ortens i särklass mest monumentala byggnad. Den är ett populärt besöksmål. Församlingen har hittills med stöd av Kyrkostyrelsen bevarat och uppdaterat den för korsnäsborna viktiga hemkyrkan. För att ge "tak över huvudet" åt församlingens varierande behov idag och framöver behöver kyrkan skötas om med åtgärder som redogjorts för här ovan.

### **Historisk hörna och utrymme för kyrkkaffe i kyrkan**

Församlingen har i sin ägo inventarier från kapell och kyrka på orten som skulle förtjäna att finnas framme till påseende. Då kunde församlingsbor och andra intresserade få se dem och via dem bli bekanta med församlingens långa och rika historia. I övrigt är kyrkan sparsamt dekorerad förutom altartavlan av Jesus på korset, några delar av läktarskrank från 1600-tals kyrkan, ljusglob, dopträd och belysningsarmatur. Kyrkan har stora fönster som släpper in mycket dagsljus.

Planer för en historisk hörna i kyrkan har funnits sedan länge i församlingen. Vandringsleden St Olav Ostrobothnia har gett nytt bränsle för intresset.

För historisk hörna och utrymme för kyrkkaffe planeras att användas den yttersta delen av ena sidan i östra korsarmen. Exempel på föremål att ställa ut: lampetter, ljusstakar, liturgiska kläder, predikstol från 1700-talet, tavlor som avbildar helgonstatyer som funnits i kyrkan. Önskan är att visa upp våra "skatter" men att de inte ska bli för dominerande. Kyrkan är inte ett museum. Men betraktaren kan få inspiration för sin andakt genom att betrakta och ta del av tidigare generationers vackra, påkostade och ibland heliga ting.

Församlingens gudstjänster kompletteras gärna och helst med kyrkkaffe. Det behöver finnas nära till för deltagare och arrangörer och kunna hållas enligt enkelt koncept. För detta ändamål planeras att användas den yttersta delen av ena sidan i östra korsarmen. Stolar och bord behövs som inredning. Vatten och kokmöjligheter finns i sakristian.

Den östra korsarmen används sällan av församlingen. Den är kortare än de andra. Därför kan den avskiljas för andra användningsändamål än sittplatser. De bänkar som tas bort förvaras på lämpligt ställe. Vid planeringen har tillgängligheten beaktats.

Med tanke på barnen (barnkonsekvens) ser församlingen det som viktigt att göra kyrkobyggnaden intressant och tilldragande. På dessa utmaningar svarar den historiska hörnan och utrymmet för servering. Församlingen har avtal med kommunens bildningsväsende. Kyrkan används på olika sätt i kontakten med småbarnspedagogiken och den grundläggande utbildningen i åk 1-6.

### **Sammanfattning**

Korsnäsborna är hembygdskära och värnar om sin lokalhistoria. Engagemanget för närmiljön i historia och nutid är livligt. Föreningen Prästgårdsmuséet driver museiverksamhet i den gamla prästgården från 1830-talet. Byggnaden ägs av församlingen. Övernattning för pilgrimer är under arbete. Bredvid den gamla prästgården finns den sk landbondestugan, som också är i församlingens ägo. Hembygdsföreningen driver museum i den.

Byggnadskommittén, som tillsatts av kyrkorådet har sammanträtt 2 gånger. Byggnadsingenjör Christer Öhman och arkitekt Gunilla Lång-Kivilinna är väl förtrogen med kyrkan eftersom de varit med under tidigare projekt bla installation av bergvärme mfl åtgärder år 2017.

### **Beslutsförslag:**

Om kyrkorådet godkänner och kyrkofullmäktige fastställer planerna för kyrkans och klockstapelns fasadrenovering samt inrättande av historisk del med kaffehörna, lämnas en ansökan om understöd till Kyrkostyrelsen före utgången av år 2025. I så fall är beslut om bidrag möjligt att vänta under våren 2026. Under 2026 görs detaljplanering och projektet genomförs 2027.

Kostnaderna uppskattas till 303334 €. Om bidrag fås till 60% (182000,40 €) återstår för församlingen 40% av totalkostnaderna, alltså 121333,60 €.

**Kyrkorådets beslut; kyrkorådet godkände planerna och underställer beslutet till kyrkofullmäktige för fastställelse.**

Protokolljustering:

Utdragets riktighet bestyrker:

### § 63. Budget och verksamhetsplan

**Beslutsförslag:** Kyrkorådet diskuterar budget och verksamhetsplan gällande 2026-28 , godkänner budgeten och underställer den kyrkofullmäktige för fastställande.

**Kyrkorådets beslut:** kyrkorådet tog del av budget och verksamhetsplanen , godkände den och underställer den fullmäktige för fastställande.

### § 64. Avgiftsbelagda tjänster 2026

Förslag till de avgiftsbelagda tjänsterna finns som bilaga. Kyrkostyrelsen har som krav att begravningsplatsens verksamhet skall vara självfinansierad till 80% övriga 20% skall täckas med det bidrag som ges av staten för detta ändamål. En noggrann kostnadsuppföljning har gjorts för det första halvåret och utgående från detta kan konstateras att själva begravningsverksamhetens avgifter kan räknas ut och rätt avgift för att täcka självkostnadspriset kan tas ut av de anhöriga. Även för själva begravningsfastigheten har en kostnadsuppföljning gjorts och för att följa kyrkostyrelsens direktiv bör en gravskötsel avgift införas , enligt årets kostnadsuppföljning skulle det handla om en årlig avgift/grav på ca 25 euro. Denna avgift täcker dock enbart det allra nödvändigaste som gräsklippning,önskas även mera underhåll på begravningsplatsen krävs en högre avgift. För att kunna införa en sådan avgift krävs att församlingen köper och tar ibruk Katriina begravningsplats programmet, detta är dock en sådan sak som inte görs på en gång utan församlingen bör räkna med ett underskott på begravningsplatsen under några år framöver.

**Beslutsförslag:** Kyrkorådet diskuterar de avgiftsbelagda tjänsterna och godkänner dessa och underställer dem kyrkofullmäktige för fastställande.

**Kyrkorådets beslut:** enligt beslutsförslag. Beslutet underställes fullmäktige för fastställande.

Protokolljustering:

Utdragets riktighet bestyrker:



### § 65. Placering av församlingen disponibla medel

För nuvarande har församlingen 350.000 euro placerat på högräntekonto (2,75%) i Närpes Sparbank, placeringen gäller tom 11.12.2025. Församlingen kan för nuvarande placera dessa samt även välja att öka placeringen med ytterligare 100.000 om så önskas.

**Ekonomichefens förslag:** Kyrkorådet tar ställning till hur mycket som skall placeras och ger ekonomichefen i uppdrag att vara i kontakt med de banker som kyrkorådet önskar få offert ifrån. Enligt förvaltningsstadgan för Korsnäs församling godkänd av Kyrkofullmäktige den 16.11.2023 har ekonomichefen fullmakt att placera församlingens banktillgångar i enlighet med Kyrkorådets direktiv. Ekonomichefen Christina Forss har även rätt att underteckna avtal. Ekonomichefen Christina Forss har användningsrätt till Korsnäs församlings samtliga bankkonton samt fullmakt att öppna nya bankkonton.

**Kyrkorådets beslut:** Ekonomichefen ges i uppdrag att be om offerter av; Närpes Sparbank, Kvevlax Sparbank, Vasa Andelsbank samt Ålandsbanken. Belopp som skall placeras på högräntekonto är 450.000 euro. Ekonomichefen placerar enligt den bank som ger högsta räntan, ges samma ränta av flera banker kan beloppet delas mellan dessa.

### § 66. Kollektlista 2026

Kollektplanen består enligt mönster från tidigare år av 4 kategorier av kollekt; 1) Obligatoriska kollekt som uppbärs på av Kyrkostyrelsen fastställda dagar, 2) Obligatoriska kollekt som uppbärs på av församlingen bestämda dagar, 3) frivilliga kollekt som Kyrkostyrelsen rekommenderar att församlingen bär upp enligt beslut i kyrkorådet. 4) Kollekt bestämda lokalt av Korsnäs församling. Bilaga.

**Kyrkoherdens förslag:** Kollektplanen godkänns enligt bilaga.

**Kyrkorådets beslut:** enligt förslag.

Protokolljustering:



Utdragets riktighet bestyrker:

### § 67. Begravningsplatsens underhåll sommaren 2026-2027

Senaste sommar sköttes underhållet av grönområdet vid begravningsplatsen av fma Kristoffer Rusk, Detta arrangemang har enbart fått positiv respons av såväl församlingsbor som anställda.

**Ekonomichefens förslag:** För att kunna planera säsongsanställda och kommande avgifter gällande begravningsplatsen föreslås att församlingen redan i nästa nummer av Korsnäs Nytt ber om offerter gällande tiden maj-sept både för år 2026 och år 2027.

**Kyrkorådets beslut: enligt förslag.**

### § 68. Tillsättande av arbetsgrupp för församlingens historik

Vår församling har hittills ingen skriven historik. Inför kyrkans 200 års jubileum 2031 är planen att skriva historia om det som inte finns dokumenterat i boken Korsnäs historia. En arbetsgrupp bildas för ändamålet. Arbetsgruppen fördelar inom sig arbetsuppgifter enligt behov. Gruppen bör fungera fristående för att kunna söka bidrag. Guy Kronqvist har vidtalats. Gruppen sammankallas till ett första möte av kyrkoherden då riktlinjer dras upp och uppgifter fördelas.

**Kyrkorådets beslut: Kyrkoherden sammankallar till ett första möte med vidtalad prosten Guy Kronqvist.**

### § 69. Anmälningsärenden

1. Kansliets öppethållningstid mellan jul och nyår  
Kansliet är stängt under tiden 22.12 – 1.1.2026
2. Ersättning av Bambra Oy  
Malmletningsbolaget Bambra oy ersätter församlingen med en årlig inmutningsersättning på 20 euro per hektar.
3. Förtroendevalda inbjuds till och uppmanas att delta i diskussion kring Vägledning för Borgå stift 14.1.2026. De andliga arbetarna från vår församling deltar.
4. Nytt understödsavtal har uppgjorts med Finska Missionssällskapet. Understödet gäller för teologisk utbildning och ledarskap samt för diakoni och välmående familjer. Totalbelopp per år 2000 euro.
5. Kyrkoherdens fridagsplan presenteras på mötet.

Protokolljustering:

Utdragets riktighet bestyrker:



**§ 70. Övriga ärenden**

1. Kyrkoherden redogör för vigsel av samkönade i församlingen utgående från biskop Bo-Göran Åstrands redogörelse under kyrkoherdemötet i september. Biskopen sammanfattade ärendets behandling i kyrkomötet i maj och biskopsmötets anvisningar i juni. Diskussion.
2. Carina Lagerström presenterar sitt ärende.

**§ 71. Mötets avslutande och anvisning om rättelseyrkan och besvärshänvisning**

**Mötet avslutades kl 21.00.**

Protokolljustering:



Utdragets riktighet bestyrker:

# BESVÄRSANVISNING

## Korsnäs församling

### Kyrkorådet

26.11.2025

## 1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

### Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 24 kap. 5 § i kyrkolagen (1054/1993) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte är möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

**Paragrafer i protokollet: 52-56, 62-65**

### Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. Enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden får ändring inte sökas genom besvär i en förvaltningsintern order om att utföra ett uppdrag eller vidta någon annan åtgärd.
2. Med stöd av 24 kap. 8 a § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är
  - 60 000 € (varor, tjänster och projekttävlingar);
  - 150 000 € (byggentreprenader);
  - 400 000 € (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen);
  - 300 000 € (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och
  - 500 000 € (koncessioner).
3. Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

## Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:

### 2 UPPHANDLINGSRÄTTELSE

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (132–135 § i upphandlingslagen). Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten.

#### Upphandlande enhet:

Besöksadress:

Postadress:

E-post:

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

#### Upphandlingsrättelsens innehåll

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och de kontaktuppgifter som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

### 3 BESVÄRSANVISNING

#### Besvärsmyndighet och besvärstid

##### a) Kyrko- och förvaltningsbesvär

Ändring i följande beslut kan sökas genom skriftliga besvär.

#### Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

[ ] förvaltningsdomstol

Besöksadress:

Postadress:

E-post:

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet:

#### Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

#### Kyrkobesvär i ett underställningsärende

I följande beslut kan ändring sökas genom skriftliga besvär.

#### Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

[ ] stifts domkapitel, paragrafer i protokollet:

Besöksadress:

Postadress:

E-post:

#### Kyrkostyrelsen, paragrafer i protokollet:

Postadress: **PB 210, 00131 Helsingfors**

Besöksadress: **Södra kajen 8, 00131 Helsingfors**

Telefax: **09 1802 350**

E-post [kyrkostyrelsen@evl.fi](mailto:kyrkostyrelsen@evl.fi)

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

## **Beräkning av tiden för sökande av ändring**

Besvärstid och tid för rättelseyrkande räknas från dagen för delfåendet, denna dag undantaget. Om inte något annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tidpunkt mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram till allmänt påseende.

### **b) Besvär hos marknadsdomstolen**

Besvär ska lämnas in skriftligen **inom 14 dagar** från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden, ska besväret anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärсанvisning.

Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning och beslutet eller besvärсанvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besväränen om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen.

### **Marknadsdomstolens kontaktinformation**

Besvären ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:

Postadress: **Banbyggargvägen 5, 00520 HELSINGFORS**

Besöksadress: **Domstolarnas hus, Banbyggargvägen 5, 00520 Helsingfors**

Telefax: **029 56 43314**

E-postadress: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## **4 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR SAMT INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT**

### **Besvärens innehåll**

I besvären ska följande anges:

- Ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärsmyndigheten medan besvären är anhängiga.

## **Bilagor till besvären**

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärсанvisning
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

## **Inlämning av besvär**

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorsexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

## **Rättegångsavgift**

Enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1383/2018) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro och i marknadsdomstolen 2 050 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 100 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 140 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro.

**En detaljerad besvärсанvisning bifogas protokollsutdraget.**