

Ordinarie, ersättare  
och övriga närvarande:

Ordinarie  
( x ) Friman Rose-Maj  
( x ) Häggblom Maj-Lis  
( x ) Lagerström Carina  
( x ) Nordmyr Kristina  
( ) Lindholm Roger  
( x ) Rusk Ralf  
( x ) Vilén Maj-Britt

( xx ) Forss Christina, ek.chef  
( x ) Anita Ismark, ordf kf, på teams  
( ) Dage Stenbäck, viceordf kf

Ersättare  
( )  
( ) Granås Anna  
( ) Haga-Lagerström Kristina  
( ) Södersund Mikael  
( x ) Kulp Helena  
( ) Östling Tina  
( ) Vesterback Vivan

Paragrafer

35 -51

Underskrifter

Ordförande:

  
Rose-Maj Friman

Sekreterare:

  
Christina Forss

Protokolljustering  
plats och tid:

pastorskansliet den 18.9.2025

  
Helena Kulp

  
Carina Lagerström

Protokollet framlagt  
till påseende, plats  
och tid: 18.9.2025-

Korsnäs Församling, pastorskansliet  
samt på församlingens hemsida

Utdragets riktighet bestyrker:

### § 35. Sammanträdets öppnande

Församlingens kyrkoherde i egenskap av kyrkorådets ordförande öppnade mötet.

### § 36. Laglighet och beslutsförhet

Kallelse till sammanträdet skall utfärdas senast fem dagar innan sammanträdet och till denna kallelse skall fogas en förteckning över de ärenden som skall behandlas. Kallelse och föredragningslista till detta sammanträde har utfärdats den 10.9 och sänts till medlemmarna samma dag.

**Förslag:** Konstateras att sammanträdet är lagenligt sammankallat och beslutfört.

**Kyrkorådets beslut: enligt förslag**

### § 37. Val av två protokolljusterare samt tidpunkt för justering

**Förslag:** Protokollet undertecknas och justeras 18.9 mellan kl 13-14

**Kyrkorådets beslut: till protokolljusterare valdes Helena Kulp och Carina Lagerström**

### § 38. Tidpunkt och plats för framläggande av protokoll

Protokollet skall vara framlagt under 30 dagar på plats som kyrkorådet bestämt.

**Förslag:** Protokollet framläggs på pastorskansliet samt på församlingens hemsida.

**Kyrkorådets beslut: enligt förslag**

### 39. Godkännande av föredragningslistan

**Förslag:** Föredragningslistan godkänns i föreliggande form

**Kyrkorådets beslut: enligt förslag med ett tillägg under övriga ärenden; 1. Anhållan om nedtagning av träd på församlingens område**

Protokolljustering:

*NA U*

Utdragets riktighet bestyrker:

#### § 40. Strategiarbete för församlingen utgående från Vägledning för Borgå stift

##### Ärendets tidigare behandling:

Korsnäs församling  
Kyrkorådets protokoll 1/2025

5.3.2025

#### § 6. Strategiarbete för församlingen utgående från Vägledning för Borgå stift

Församlingens strategi för de kommande åren utarbetas från den för Borgå stift uppgjorda strategin; Gå med mig. Biskopen presenterade arbetsmaterialet vid infotillfälle i Vasa den 9.1. Både förtroendevalda och personal var inbjudna till tillfället. Kyrkorådet arbetar med församlingens strategi under februari-april och presenterar det för fullmäktige i maj. Församlingens strategiarbete presenteras under hösten för biskop, förtroendevalda och personal. Se bilaga.

**Kyrkorådets medlemmar gavs tillfälle att svara på de frågor som hade valts ut enligt bilaga:**

#### Strategiarbete utgående från Gå med mig. Vägledning för Borgå stift

Hösten 2024 ställde jag (kyrkoherden) dessa frågor till alla förtroendevalda i vår församling och fick följande svar (min sammanfattning):

##### Korsnäs församling, du som förtroendevald

**1. vem är Korsnäs församling? Beskriv Korsnäs församlings "identitet".**

Korsnäs församling är vi alla, medlemmar och anställda. Församlingen är en vän. Församlingen ger andlighet. Här är jag hemma, församlingen är ett tryggt hem.

**2. vad vill du som förtroendevald med församlingen?**

I församlingen ska alla känna sig välkomna och trygga. Församlingen ska vara öppen och nå ut till alla. Församlingen ska vara en god samarbetspartner. Församlingen ska vara öppen för nya verksamhetsidéer (sång, musik, bygga estrad i kyrkan) och aktivera sina medlemmar. Församlingen ska vara andlig, ge förtröstan och finnas med i glädje och sorg.

**3. vilka grundläggande värderingar tycker du ska komma fram i vår församling?**

Församlingen är en gränsöverstigande gemenskap för alla åldrar oberoende av kön, hudfärg eller läggning. I församlingen finns trygghet, lugn, samhörighet, fred, trygghet, inkludering. I vår församling ska finnas allt det som kyrkan står för.

Borgå stift har kommit ut med sin **Vägledning för Borgå stift Gå med mig**. Denna skrift är utformad som en vägledning för pilgrimer. Jag citerar några stycken ur Prologen, s 3-6 i Vägledningen. För mig har stigit orden: gemenskap, tillsammans, inkludera, medvetna och avvägda vägval som ledord i Vägledning för Borgå stift.

Protokolljustering:



Utdragets riktighet bestyrker:

Vägledningen har presenterats i alla prosterier i stiftet. Närpes prosteri var inbjudet till evangeliska centret i Vasa 9.1.2025. Biskopen och stiftsdekanen presenterade och under minglet i pausen fanns

möjlighet att samtala med andra nyckelpersoner i stiftet liksom medarbetare i andra församlingar. Från vår församling var personalen på plats och Anita Ismark.

Arbetet med Vägledningen fortsätter i församlingarna bland medarbetarna och de förtroendevalda.

Enligt förslag från biskopen och stiftsdekanen blir arbets sättet som följer. Vägledning för Borgå stift: Gå med mig delas ut till Kyrkorådets medlemmar tillsammans med kallelsen till mötet 5.3.2025.

Inför mötet uppmanar jag Kyrkorådets medlemmar att läsa igenom Vägledningen. Under mötet kommer jag att fokusera på några frågor att arbeta med. Dessa skriver jag upp på blädderblock och delar ut post it-lappar till alla. På dessa lappar skriver var och en kommentarer till frågorna, dessa sätts upp på blocket så att vi alla kan se dem. Sedan sammanfattar jag alla svar. Samma förfarande kommer att upprepas på Kyrkorådets möte i april. Påverkansgruppen för unga kommer att arbeta på motsvarande sätt. Det samma gäller medarbetarna. Kyrkofullmäktige i maj och allmänheten får samma uppgift och möjlighet i maj.

Vägledning för Borgå stift kommer att publiceras digitalt på Domkapitlets hemsidor i mitten av februari så den kommer att vara tillgänglig för alla.

**Uppgift: Läs igenom kapitel 1-4 i Vägledning för Borgå stift. Under vårt möte kommer jag att fråga om kommentarer till följande frågor enligt kapitel:**

**Kapitel 1, frågorna 3 och 4 på sidan 11.**

**Kapitel 2, frågorna 7 och 8 på sidan 19.**

**Kapitel 3, frågorna 4, 8 c. och 9.**

**Kapitel 4, frågorna 2 och 3.**

Kyrkorådet är beredande organ till Kyrkofullmäktige därför sker det grundligaste arbetet här. Jag välkomnar också andra kommentarer och svar på andra frågor.

Efter Kyrkofullmäktiges möte i maj kommer jag att sammanfatta alla gruppers arbete och redovisa för Kyrkorådet och Kyrkofullmäktige under hösten. Min vision är att detta arbete utmynnar i 7-10 ord eller meningar som sammanfattar vår församlings syn på pilgrimsfärden som vi delar här i Korsnäs.

Kyrkorådet kommer också att introducera flera arbetsgrupper kring olika delområden inom församlingen som ansluter till detta övergripande arbete kring församlingens vägval gällande verksamhet, ekonomi, personal, fastigheter. En utredningsperson med mångsidigt perspektiv hjälper oss att göra en fyllig omvärldsanalys. Samtliga dessa griper in i varandra. Inget utesluter det andra och alla kompletterar varandra.

Protokolljustering:



Utdragets riktighet bestyrker:

Under 2026, som är det sista under valperioden, knyter Kyrkorådet och Kyrkofullmäktige ihop säcken och avslutar arbetet kring olika möjliga vägval för vår församling.

Biskop Bo-Göran Åstrand och stiftsdekan Mia Anderssén-Löf skriver: "Det kan vara klokt att koncentrera krafterna till en handfull frågor. Ta er inte an fler frågor än ni hinner arbeta med så att ni i september kan se vilka konkreta åtgärder processen lett till. I maj samlas vi (kyrkoherdar och domkapitlet) på Teams enligt följande: Närpes prosteri 16.5." Detta datum i maj anger ramen för församlingens arbete under våren 2025. I september önskar biskopen och domkapitlet se konkreta åtgärder.

Biskopen skriver i Vägledning för Borgå stift, s 6-7 :

"Mot bakgrund av det vi hört och iakttagit hoppas jag att den vägledning jag här vill ge ska göra oss tydligare för oss själva, för varandra och för andra.

Det här berör var och en av oss som är en del av gemenskapen. Den som har ansvar för andra, som är med och fattar beslut som påverkar andra, har ett särskilt ansvar för att vara medveten om hurudan reseledare man är – med vilka förhållningssätt man förvaltar det som anförtrotts en. En strategisk medvetenhet är av särskild vikt för de av kyrkans medlemmar som bär ledningsansvar, såsom förtroendevalda och anställda."

### § 23. Strategiarbete för församlingen utgående från Vägledning för Borgå stift

Kyrkorådet fortsätter sitt arbete kring Vägledning för Borgå stift: Gå med mig har delats ut till Kyrkorådets medlemmar tillsammans med kallelsen till mötet 5.3.2025.

Inför mötet uppmanar jag Kyrkorådets medlemmar att läsa igenom Vägledningen. Under mötet kommer jag att fokusera på några frågor att arbeta med. Tillsammans med kallelsen till kyrkorådets möte 23.4.2025 bifogas några vita papper. Dem kan ni använda för att på förhand skriva svar på de frågor som ansluter sig till kapitel 5-7. Ange tydligt med nummer på kapitel och fråga ni svarar på. Påverkansgruppen för unga kommer att arbeta på motsvarande sätt. Det samma gäller medarbetarna. Kyrkofullmäktige i maj får samma uppgift och möjlighet. Allmänheten ges möjlighet att svara på några utvalda frågor som publiceras i Korsnäs Nytt i numret som ges ut 13.6.

**Uppgift: Läs igenom kapitel 5-7 i Vägledning för Borgå stift. Under vårt möte kommer jag att fråga om kommentarer till följande frågor enligt kapitel:**

**Kapitel 5, frågorna 5 och 7 på sidan 39.**

**Kapitel 6, frågorna 1,4 och 5 på sidan 44.**

**Kapitel 7, frågorna 5 och 6 på sidan 50.**

**Svara också på frågan: Hur ser du på Borgå stift? Hur ser du på Korsnäs församling? Vad tänker du om stiftets framtid? Vad tänker du om församlingens framtid?**

**Du kan också kommentera andra frågor!**

**”Den som har ansvar för andra, som är med och fattar beslut som påverkar andra, har ett särskilt ansvar för att vara medveten om hurudan reseledare man är – med vilka förhållningssätt man förvaltar det som anförtrotts en. En strategisk medvetenhet är av särskild vikt för de av kyrkans medlemmar som bär ledningsansvar, såsom förtroendevalda och anställda.”**

Kyrkorådet är beredande organ till Kyrkofullmäktige därför sker det grundligaste arbetet här. Jag välkomnar också andra kommentarer och svar på andra frågor.

Efter Kyrkofullmäktiges möte i maj kommer jag att sammanfatta alla grupperns arbete och redovisa för Kyrkorådet och Kyrkofullmäktige under hösten. Min vision är att detta arbete utmynnar i 7-10 ord eller meningar som sammanfattar vår församlings syn på pilgrimsfärden som vi delar här i Korsnäs.

Kyrkorådet kommer också att introducera flera arbetsgrupper kring olika delområden inom församlingen som ansluter till detta övergripande arbete kring församlingens vägval gällande verksamhet, ekonomi, personal, fastigheter. En utredningsperson med mångsidigt perspektiv hjälper oss att göra en fyllig omvärldsanalys. Samtliga dessa griper in i varandra. Inget utesluter det andra och alla kompletterar varandra.

Under 2026, som är det sista under valperioden, knyter Kyrkorådet och Kyrkofullmäktige ihop säcken och **avslutar arbetet kring olika möjliga vägval för vår församling.**

Biskopen skriver i Vägledning för Borgå stift, s 6-7 :

”Mot bakgrund av det vi hört och iakttagit hoppas jag att den vägledning jag här vill ge ska göra oss tydligare för oss själva, för varandra och för andra.

Det här berör var och en av oss som är en del av gemenskapen.”

Anita Ismark, kyrkofullmäktiges ordförande:

I kyrkomötet arbetar vi med en motion om församlingsstrukturen. Kyrkomötets förvaltningsutskott, Tidtabell för beredningsarbetet med församlingsstrukturförändringen: • Förvaltningsutskottets betänkande ges i maj 2025 till kyrkomötets plenum • Kyrkostyrelsens beredning och mellanrapport till kyrkomötet våren 2026 • Kyrkostyrelsens framställning till kyrkomötet hösten 2026 • Utskottets betänkande till kyrkomötet på våren eller senast hösten 2027

Efter att kyrkofullmäktiges ordförande Anita Ismark talat om förvaltningsutskottets arbete tog kyrkoherde Friman vid.

Protokolljustering:

Utdragets riktighet bestyrker:

Friman betonade att det är viktigt att i god tid förbereda sig på förändringar. Kyrkoherden och ekonomichefen kommer att gå i pension om 3-4 år. Medlemsantalet i församlingen sjunker med ca 30 st/år. Det finns svårigheter att få kompetent personal vid nyanställningar. Verksamheten har inte förutsättningar att växa. Personalen har tidvis motivationsbrist pga vikande antal deltagare i ordnad verksamhet.

Friman har diskuterat med kontraktsprost Tom Ingvesgård och kyrkoherde Tomi Tornberg i Malax. Båda var intresserade att fortsätta diskussionerna inför framtiden.

Strävan är att arbetet med Vägledningen för Borgå stift ska utmynna i en vägkarta för församlingens framtid.

**Behandling av ärendet 17.9.2025: Kyrkorådet tar del av sammanfattningen (bilaga) som kyrkoherden gjort av svaren på frågorna enligt ovanstående sammanställning.**

Sammanfattning av sammanställningen:

1. Församlingen ger gemenskap, som är trygghet, stöd och mening.
2. Församlingen behöver förändring för att utvecklas.
3. Församlingen är gemenskap, gudstjänster, medlemmar.
4. Kyrkan öppen för alla.
5. Respekt för helighet och regler.
6. Information via olika kanaler ger synlighet, transparens, inkludering.
7. Omvärldsanalys och bedömning av behov finns hos kyrkoherde, förtroendevalda och anställda.
8. Fokusgrupper är barn, unga och äldre.
9. Samarbete med andra församlingar och kommunen.

Svaren på en av frågorna i Vägledning för Borgå stift (kapitel 6, fråga 5) anger en realistisk syn på verkligheten som vår församling står inför:

**Vad behöver vi kunna tänka på idag för att möta framtiden?**

**Vanliga ord:**

- medlemsantal / minskat
- ekonomi / resurser
- församling
- gemenskap / samhörighet
- förändring
- unga / ungdom(ar)
- oro / värld / krig
- relevans
- sammanslagningar
- musik / modern
- ✎ **Översikt:** Framtiden kräver anpassning till sjunkande medlemsantal, ekonomiska begränsningar och samhällsförändringar. Fokus ligger på relevans, gemenskap, samhörighet, inkludering av unga, modern musik och fortsatt engagemang i församlingslivet.

Protokolljustering:



Utdragets riktighet bestyrker:

Strategiarbete siktar på framtiden. Den framtida strategin försöker utröna behovet basera sig på den verklighet som vi kan iaktta idag, med andra ord en realistisk omvärldsanalys.

Kraven på specialkunskap inom ekonomi, förvaltning, fastighetsskötsel, begravningsväsendet och digitalisering ökar. Dessa delar av församlingens uppdrag behöver sakkunskap var för sig.

Krympande medlemstal, minskat intresse för församlingsverksamhet, utmaningar att rekrytera kompetent personal och få vikarier för kyrkoherde och kantor är också faktorer att räkna med.

Enligt nuvarande modell kan en kyrklig samfällighet erbjuda ett paraply för gemensam förvaltning.

Församlingen kan fortsätta som självständig församling inom en samfällighet.

Ekonomi i församlingen är god för närvarande, men marginalerna är små.

Fastigheterna och uteområdena är välsköta.

### **Beslutsförslag:**

Förslag till sammanfattning av vad Korsnäs församling är och står för:

#### **Korsnäs församling är:**

Gemenskap och delande

Barnatro, familj och natur

Öppen, inkluderande och transparent

Guds närvaro finns i tro, gudstjänst, bön och vardag

#### **Strategi för Korsnäs församling:**

Självständig, samarbete med grannförsamlingarna.

Församlingens identitet stärks.

Verksamhet anpassad till behov.

Gudstjänster, musik, barn och unga, diakoni och äldre, begravningsväsendet är tyngdpunkter.

#### **Åtgärder utgående från strategin**

##### **Samarbete med grannförsamlingarna**

Nya lösningar söks inom förvaltning, ekonomi, fastighetsskötsel och vikariefrågan. Både Närpes församling och Malax församling har uttryckt intresse att diskutera samarbete. Korsnäs församling (Friman, Forss) inbjuder kyrkoherdarna och ekonomicheferna i dessa församlingar för en första diskussion. Inför detta möte behövs en noggrann genomgång av församlingens behov. Planen är att kunna dela tjänster inom förvaltning, ekonomi och fastighetsskötsel samt vikarier för kyrkoherde och kantor.

Det är viktigt att få en början och ha god tid på sig inför pensioneringar på kommande inom 3-4 år i vår personal (Forss, Friman) och få en långsiktig lösning på tillgång till vikarier (kyrkoherde, kantor).

**För att stärka församlingens identitet** tas egen logo fram. Konstutbildade församlingmästaren Frank Hydén tillfrågas och om han är intresserad får planeringen ingå i arbetstiden.

##### **Begravningsväsendet**

De anhöriga som inte önskar förnya gravrätten erbjuds möjlighet att fästa en metallplatta med valfria uppgifter om begravda på den sten som iordningsställs för de forna korsnäsbor som inte är begravda på begravningsplatsen.

Protokolljustering:



Utdragets riktighet bestyrker:

**Samla en grupp medlemmar i medelåldern för att utröna vad dessa önskar av församlingen**  
Kyrkoherden är sammankallare, kommer att ingå i verksamhetsplanen 2026.

**Korsnäs församlings strategi uppdateras vart fjärde år på fullmäktiges första mandatperiod.**  
**Kyrkorådet godkänner ovanstående definition av vad Korsnäs församling är.**  
**Kyrkorådet godkänner strategin för Korsnäs församling.**  
**Kyrkorådet godkänner åtgärder utgående från strategin.**

**Kyrkorådets beslut: Kyrkorådet beslöt enligt förslag och underställer beslutet till Kyrkofullmäktige**  
**För dess godkännande.**

Protokolljustering:

*HK C*

Utdragets riktighet bestyrker:

#### § 41. Planering av historisk hörna i kyrkan samt ommålning av kyrkan utvändigt

##### Ärendets tidigare behandling:

Korsnäs församling  
Kyrkorådets protokoll 4/2024

18.9.2024

#### § 59. Planer för historisk hörna och utrymme för kyrkkaffe i kyrkan, altarets användning

Församlingen har i sin ägo inventarier från kapell och kyrka på orten som skulle förtjäna att finnas framme till påseende. Då kunde församlingsbor och andra intresserade få se dem och via dem bli bekanta med församlingens långa och rika historia. I övrigt är kyrkan sparsamt dekorerad förutom altartavlan av Jesus på korset, ljusglob, dopträd och belysningsarmatur. Kyrkan har stora fönster som släpper in mycket dagsljus.

Planer för en historisk hörna i kyrkan har funnits sedan länge i församlingen. Vandringsleden St Olav Ostrobothnia har gett nytt bränsle för intresset.

För historisk hörna och utrymme för kyrkkaffe planeras att användas den yttersta delen av ena sidan i östra korsarmen. Exempel på föremål att ställa ut: lampetter, ljusstakar, liturgiska kläder, predikstol från 1700-talet, tavlor som avbildar helgonstatyer som funnits i kyrkan. Önskan är att visa upp våra "skatter" men att de inte ska bli för dominerande. Kyrkan är inte ett museum. Men betraktaren kan få inspiration för sin andakt genom att betrakta och ta del av tidigare generationers vackra, påkostade och ibland heliga ting.

Församlingens gudstjänster kompletteras gärna och helst med kyrkkaffe. Det behöver finnas nära till för deltagare och arrangörer och kunna hållas enligt enkelt koncept. För detta ändamål planeras att användas den yttersta delen av ena sidan i östra korsarmen. Stolar och bord behövs som inredning. Vatten och kokmöjligheter finns i sakristian.

Den östra korsarmen används sällan av församlingen. Den är kortare ? än de andra. Därför kan den avskiljas för andra användningsändamål än sittplatser. De bänkar som tas bort förvaras på lämpligt ställe.

Korsnäsborna är hembygdskära och värnar om sin lokalhistoria. Engagemanget för närmiljön i historia och nutid är livligt. Föreningen Prästgårdsmuseet driver museiverksamhet i den gamla prästgården från 1830-talet. Byggnaden ägs av församlingen. I församlingens ägo finns också den sk landbondestugan där Hembygds museet finns idag. Museet drivs av Hembygdsföreningen som nyss firat 60-årsjubileum.

Protokolljustering:



Utdragets riktighet bestyrker:

I samband med detta ärende kan föras inledande diskussioner med arkitekten angående altaret. Altaret i vår kyrka är enligt dåtida (1830-talet) sed väggfast. Strävan idag är att liturgen står bakom altaret och är vänd mot församlingen. Altaret kommer då också bättre till sin rätt som nattvarvsbord. Under personalens studiebesök i kyrkan i Nykarleby (byggd på 1700-talet och renoverad 2020-talet) iakttog vi lösningen för altaret i deras kyrka. Det väggfasta altaret fanns kvar men in under det fanns ett annat altare som kunde skjutas framåt så att liturgen kunde stå bakom altarbordet. Det rörde sig på skenor. Att sänka altaret till golvnivå kunde göras i samband med den andra förändringen. Det förstärker känslan av att vi alla (präst och församling) är på samma nivå och Gud möter oss där vi är.

Diskussionerna med kyrkostyrelsens arkitekt ger säkert kompletterande synvinklar. Arkitekten ger också råd för kontakt med museiverket. Hon/han har erfarenheter från andra motsvarande projekt.

Förhandlingar, åtgärdsförslag, tidsplan och budget framledes.

**Beslutsförslag:** Kyrkorådet besluter att skicka denna första plan till Kyrkostyrelsens arkitekt så att han/hon kan ta del av det som planeras. Kyrkorådet inbjuder arkitekten att bekanta sig med kyrkan på plats. Kyrkorådet ser fram emot diskussioner på plats i kyrkan med arkitekten. Detta används som grund för detaljplanering.

#### § 78. Planer för historisk hörna och utrymme för kyrkkaffe i kyrkan

Planer för historisk hörna och utrymme för kyrkkaffe i kyrkan samt altarets användning behandlades i 59§ på kyrkorådets förra möte 18.9.2024.

Vid närmare eftertanke och med tanke på finansiering och tillståndsförfarande önskar kyrkoherde Friman fokusera på den historiska hörnan samt hörna för kyrkkaffe enligt tidigare behandling av ärendet. Altaret som väggfast rörs inte.

Ärendets nya behandling enligt tidigare beslut så att delen som rörde altaret tas bort:

Församlingen har i sin ägo inventarier från kapell och kyrka på orten som skulle förtjäna att finnas framme till påseende. Då kunde församlingsbor och andra intresserade få se dem och via dem bli bekanta med församlingens långa och rika historia. I övrigt är kyrkan sparsamt dekorerad förutom altartavlan av Jesus på korset, ljusglob, dopträd och belysningsarmatur. Kyrkan har stora fönster som släpper in mycket dagsljus. Planer för en historisk hörna i kyrkan har funnits sedan länge i församlingen. Vandringsleden St Olav Ostrobothnia har aktualiserat ärendet.

För historisk hörna och utrymme för kyrkkaffe planeras att användas den yttersta delen av ena sidan i östra korsarmen. Exempel på föremål att ställa ut: lampetter, ljusstakar, liturgiska kläder, predikstol från 1700-talet, tavlor som avbildar helgonstatyer som funnits i kyrkan. Önskan är att visa upp våra "skatter" men att de inte ska bli för dominerande. Kyrkan är inte ett museum. Men betraktaren kan få inspiration för sin andakt genom att betrakta och ta del av tidigare generationers vackra, påkostade och ibland heliga ting.

Församlingens gudstjänster kompletteras gärna och helst med kyrkkaffe. Det behöver finnas nära till för deltagare och arrangörer och kunna hållas enligt enkelt koncept. För detta ändamål planeras att användas den yttersta delen av ena sidan i östra korsarmen. Stolar och bord behövs som inredning. Vatten och kokmöjligheter finns i sakristian. Den östra korsarmen används sällan av församlingen. Den är kortare än de andra. Därför kan den avskiljas för andra användningsändamål än sittplatser. De bänkar som tas bort förvaras på lämpligt ställe.

Diskussionerna med kyrkostyrelsens arkitekt har inletts, Edla Mäkelä besöker församlingen tisdagen 15.4.2025. Mäkelä kontaktar Museiverket så att en representant därifrån kommer till Korsnäs samtidigt som hon. Mötet förbereds av en arbetsgrupp.

**Beslutsförslag:** Kyrkorådet besluter att godkänna förslaget och underställa det fullmäktige för godkännande. Efter kyrkofullmäktiges godkännande skickas denna korrigerade plan till Kyrkostyrelsens arkitekt så att han/hon kan ta del av det som planeras. Kyrkofullmäktige uppmanas även att ge kyrkorådet i uppdrag att tillsätta en arbetsgrupp för genomförandet av planen. Planeringskostnaderna tas ifrån kondoleansfonden.

**Kyrkorådets beslut: enligt beslutsförslag.**

Protokolljustering:



Utdragets riktighet bestyrker:

Korsnäs församling  
Kyrkorådets protokoll 3/2025

17.9.2025

Korsnäs församling  
Kyrkorådets protokoll 1/2025

5.3.2025

§ 10. Tillsättande av arbetsgrupp för planering och genomförande av historisk hörna och utrymme för kyrkkaffe i kyrkan.

Kyrkofullmäktige godkände vid sitt möte den 18.12.2024 församlingens planer på att installera en historisk hörna med utrymme för kyrkkaffe i kyrkan. Kyrkofullmäktige uppmanade kyrkorådet att tillsätta en arbetsgrupp för planering och genomförandet. Kostnaden för planeringen tas ifrån kondoleansfonden. Arbetsgruppen rapporterar till kyrkorådet.

**Beslutsförslag:** En arbetsgrupp bestående av kyrkoherden, economichefen, Bjarne Hofman och Guy Kronqvist tillsätts.

**Kyrkorådets beslut: enligt förslag.**

#### **Behandling av ärendet 17.9.2025:**

Arbetsgruppen sammanträdde 19.3.2025 och bekantade sig med planerna i kyrkan.

Kyrkostyrelsens överarkitekt Edla Mäkelä besökte vår församling 15.4.2025 och bekantade sig i kyrkan med planerna för historisk hörna och kyrkkaffehörna. Hon bedömde också kyrkans skick in- och utvändigt. Hennes anteckningar från mötet finns i bilagan.

Ommålningen av kyrkans fasad och mindre förbättringar i fasaden kom med tydligt med i planerna iom Mäkeläs besök.

Vi har haft en första träff 28.8.2025 med Christer Öhman som var med i hela renoveringsprocessen åren 2016-2017 och även vid senaste ommålning av kyrkan.

Öhman var av den åsikten att det är bäst att anlita arkitekt Gunilla Lång-Kivilinna för projektet eftersom hon har ritningar från förra renoveringen 2016. En första kontakt har tagits till Lång-Kivilinna. Kyrkoherden har mejlväxlat med Lång-Kivilinna.

Planen är: Planering 2026, genomförande av ändringsarbeten inne i kyrkan samt målning och fasadförbättringar 2027/2028. Bidragsansökan till Kyrkostyrelsen ska lämnas in senast före utgången av 2026.

**Beslutsförslag:** Att kyrkorådet tillsätter en byggnadskommitté samt besluter att anlita Gunilla Lång-Kivilinna (ARKLKL) som arkitekt och Christer Öhman (Botnicom) som övervakare och behjälplig i tillstånds- och bidragsansökningsprocesserna.

**Kyrkorådets beslut: Att tillsätta en byggnadskommitté bestående av; kyrkoherde, economichef, Guy Kronqvist och Ralf Rusk. Att anlita Gunilla Lång-Kivilinna som arkitekt och Christer Öhman som projektdragare. Underställes kyrkofullmäktige för dess godkännande.**

Protokolljustering:



Utdragets riktighet bestyrker:

#### § 42. Halvårsresultat

Enligt fastställd budget av kyrkofullmäktige 18.12.2025 binds driftsekonomidelen på huvudtitelnivå, interna och kalkylmässiga poster är inte bindande.

Bindande poster av Korsnäs församlings uppskattade inkomster och utgifter i resultaträkningsdelen är kyrkoskatteprognoserna, fondavgifterna och den statliga finansieringen. Bilaga Rapporten går igenom på mötet.

**Ekonomichefens förslag:** Eventuella budgetavvikelser som inte kan påverkas genom förändring i verksamheten rapporteras till kyrkofullmäktige inför deras möte på hösten.

**Kyrkorådets beslut: enligt förslag.**

#### § 43. Anhållan om bidrag 2026

Församlingen har gett bidrag för de som har verksamhet i nära samarbete med församlingen, en del av dessa bidrag kan jämföras med att församlingen i stället skulle betala hyra för församlingens verksamhet i dessa lokaler. Enligt Kyrkofullmäktige beslut 3.11.2020 måste bidrag sökas inom augusti månad för att tas med i budgeten för inkommande år. Tillsammans med ansökan bör bokslutet för föregående år inlämnas. Församlingen tar beslut utgående från den sökandes ekonomiska ställning till bidragets storlek. Bilaga.

**Beslutsförslag:** kyrkorådet diskuterar inkomna bidragsansökningar och beslutar om bidragens storlek.

**Kyrkorådets beslut:** Molpe samfällighets begravningsplats; 1500 e, Molpe bönehusförening; 2000 e, Taklax bönehusförening; 2500 e, Prästgårdsmuseét; 2000 e, Korsnäs scoutkår; 500 e, Finska missionssällskapet 1610 e. Samtidigt beslöts att avtalet med Slef/Dahlbacka sägs upp och församlingen enbart stöder FMS.

#### § 44. Barn – och ungdomsledartjänsten lediganslås

Eftersom barn – och ungdomsledartjänsten inte har någon ordinarie innehavare skall den lediganslås.

Anslaget kommer att finnas på församlingens anslagstavla och hemsida under en månads tid från den dag då Kyrkorådets protokoll justerats.

Ansökningarna behandlas och ärendet kommer till avgörande på Kyrkorådets nästa möte.

**Beslutsförslag:** Barn – och ungdomsledartjänsten lediganslås på församlingens hemsida samt på församlingens anslagstavla invid kyrkan.

**Kyrkorådets beslut: Enligt förslag.**

#### § 45. Skötseln av barn – och ungdomsledartjänsten 1.10.2025

Jessica Bäckman har skött tjänsten som tf barn- och ungdomsledare under tiden 1.10.2024-30.9.2025. För att tjänsten ska kunna skötas anställs Jessica Bäckman som tf from 1.10.2025 tills tjänsten fått ordinarie innehavare. Om ingen ordinarie kunnat anställas förlängs Jessica Bäckmans anställning till 30.9.2026.

**Beslutsförslag:** Jessica Bäckman anställs som tf barn- och ungdomsledare from 1.10.2025 enligt samma villkor som hittills tills tjänsten fått ordinarie innehavare. Om ingen ordinarie kunnat anställas förlängs Jessica Bäckmans anställning till 30.9.2026.

**Kyrkorådets beslut: enligt förslag**

#### § 46. Plan för skriftskolan 2025-2026

Kyrkoherden presenterar planen för skriftskolan 2025-26. Planen är densamma som inbjudan till skriftskolan som skickats till församlingens medlemmar. Enligt nutida krav bör datum och innehåll vara tydligt utskrivna från början. På mötet presenteras undervisningsmaterialet. Bilaga.

**Beslutsförslag:** Kyrkorådet godkänner planen.

**Kyrkorådets beslut: enligt förslag.**

Protokolljustering:

*JK C*

Utdragets riktighet bestyrker:

#### § 47. Skogsavverkning

I enlighet med uppgjord budget/skogsvårdsplan har skogsvårdsföreningen inbegärt offerter gällande kalavverkning av skogsskifte, fig 12 i skogsbruksplanen på fastighet SKYL 280-404-1-29 , inkomna anbud går i genom på mötet.

Till mötet har följande anbud inkommit;

1. Luvia Saha Oy
2. Upm

**Kyrkorådets beslut: Luvia Saha´s anbud antas.**

#### § 48. Fastighetsstrategi

Församlingens fastighetsstrategi har utarbetats enligt kyrkostyrelsens riktlinjer av den arbetsgrupp som tillsattes av kyrkorådet, arbetsgruppen bestod av; Rose-Maj Friman, Christina Forss, Frank Hydén, Göran Östberg och Dage Stenbäck. Strategin presenteras på mötet. Fastighetsstrategin skall uppdateras vart fjärde år under kyrkofullmäktiges första arbetsår. Bilaga.

**Beslutsförslag: att fastighetsstrategin godkänns och underställes kyrkofullmäktige för fastställande.**

**Kyrkorådets beslut: enligt förslag.**

Protokolljustering:

*HK a*

Utdragets riktighet bestyrker:

**§ 49. Anmälningsärenden**

1. Kyrkoherdens fridagsplan oktober 2025-januari 2026, presenteras på mötet.

**§ 50. Övriga ärenden**

1. Anhållan om nedtagning av träd på församlingens område.

Hembygdsmuseet som äger lånemagasinet anhåller om att få ta ned de träd som finns på nord-ostliga sidan av magasinet, dessa växer så tätt intill magasinet att dess fasad påverkas.

**Kyrkorådets beslut; anhållan godkändes.**

**§ 51. Mötets avslutande och besväransvisning.**

Mötet avslutades kl 20.20.

Protokolljustering:

*JK U*

Utdragets riktighet bestyrker:

# BESVÄRSANVISNING

## Korsnäs församling

### Kyrkorådet

17.9.2025

## 1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

### Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 24 kap. 5 § i kyrkolagen (1054/1993) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte är möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

**Paragrafer i protokollet: 35-41, 48**

### Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. Enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden får ändring inte sökas genom besvär i en förvaltningsintern order om att utföra ett uppdrag eller vidta någon annan åtgärd.
2. Med stöd av 24 kap. 8 a § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är
  - 60 000 € (varor, tjänster och projekttävlingar);
  - 150 000 € (byggentreprenader);
  - 400 000 € (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen);
  - 300 000 € (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och
  - 500 000 € (koncessioner).
3. Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

*CS*

## Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:

### 2 UPPHANDLINGSRÄTTELSE

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (132–135 § i upphandlingslagen). Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten.

#### Upphandlande enhet:

Besöksadress:

Postadress:

E-post:

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt. Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

#### Upphandlingsrättelsens innehåll

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och de kontaktuppgifter som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

### 3 BESVÄRSANVISNING

#### Besvärsmyndighet och besvärstid

##### a) Kyrko- och förvaltningsbesvär

Ändring i följande beslut kan sökas genom skriftliga besvär.

#### Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

[ ] förvaltningsdomstol

Besöksadress:

Postadress:

E-post:

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet:

#### Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

#### Kyrkobesvär i ett underställningsärende

I följande beslut kan ändring sökas genom skriftliga besvär.

#### Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

[ ] stifts domkapitel, paragrafer i protokollet:

Besöksadress:

Postadress:

E-post:

#### Kyrkostyrelsen, paragrafer i protokollet:

Postadress: **PB 210, 00131 Helsingfors**

Besöksadress: **Södra kajen 8, 00131 Helsingfors**

Telefax: **09 1802 350**

E-post [kyrkostyrelsen@evl.fi](mailto:kyrkostyrelsen@evl.fi)

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

## **Beräkning av tiden för sökande av ändring**

Besvärstid och tid för rättelseyrkande räknas från dagen för delfåendet, denna dag undantaget. Om inte något annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tidpunkt mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram till allmänt påseende.

### **b) Besvär hos marknadsdomstolen**

Besvär ska lämnas in skriftligen **inom 14 dagar** från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden, ska besväret anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärсанvisning.

Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning och beslutet eller besvärсанvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

*cu*

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen.

### **Marknadsdomstolens kontaktinformation**

Besvären ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:

Postadress: **Banbyggargvägen 5, 00520 HELSINGFORS**

Besöksadress: **Domstolarnas hus, Banbyggargvägen 5, 00520 Helsingfors**

Telefax: **029 56 43314**

E-postadress: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## **4 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR SAMT INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT**

### **Besvärens innehåll**

I besvären ska följande anges:

- Ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärmyndigheten medan besvären är anhängiga.

## **Bilagor till besvären**

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärсанvisning
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

## **Inlämning av besvär**

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorsexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

## **Rättegångsavgift**

Enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1383/2018) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro och i marknadsdomstolen 2 050 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 100 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 140 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro.

**En detaljerad besvärсанvisning bifogas protokollsutdraget.**

*a*

