Korsnäs församling 16.11.2023

Kyrkofullmäktige protokoll 3/2023

Ordinarie,ersättare Ordinarie Ersättare

och övriga närvarande: (x ) Backholm Birgitta ( ) Holming Yvonne

(x ) Gullblom Mona ( ) Mannfolk Carina

(x ) Granås Anna ( ) Nordmyr Kristina

( ) Häggblom Håkan ( ) Nordmyr Mikael

(x ) Ismark Anita (x ) Vikberg Britta

(x ) Kronqvist Guy

( ) Lagerström Carina

(x ) Lassas Nenita Övriga närvarande

(x ) Lindholm Roger Forss Christina,ekonomichef

(x ) Rusk Ralf Friman Rose-Maj kh

(x ) Stenbäck Dage

(x ) Vestén Stefan

( ) Vesterback Vivan

(x ) Wester-Bergman Katarina

(x ) Östling Tina

Paragrafer 30 - 47

Underskrifter Ordförande: Sekreterare:

Anita Ismark Christina Forss

Protokolljustering

plats och tid: pastorskansliet den 21.11.2023

Birgitta Backholm Roger Lindholm

Protokollet framlagt

till påseende, plats Korsnäs Församling,pastorskansliet

och tid: 21.11.2023 – 4.1.2024

Korsnäs församling 16.11.2023

Kyrkofullmäktige protokoll 3/2023

**30. Sammanträdets öppnande**

**Förslag:**

1. Sammanträdet inleds med en andakt av kyrkoherden
2. Namnupprop förrättas

**Kyrkofullmäktiges beslut: enligt förslag.**

**31. Laglighet och beslutförhet**

Kallelse till sammanträdet skall utfärdas senast en vecka innan sammanträdet. Kungörelsen skall vara anslagen på församlingens anslagstavla. Kallelse och föredragningslista till detta sammanträde har utfärdats den 8.11.2023 och utsänts till medlemmarna samma dag. Kungörelsen har varit anslagen på församlingens anslagstavla under tiden 8-16.11 För beslutförhet krävs att mer än hälften av kyrkofullmäktiges medlemmar är närvarande.

**Förslag**: konstateras att sammanträdet är lagenligt sammankallat och beslutfört.

**Kyrkofullmäktiges beslut: enligt förslag**

**32. Val av två protokolljusterare samt tidpunkt för justering**

**Förslag:** protokollet undertecknas och justeras 21.11 under kanslitid.

**Kyrkofullmäktiges beslut: till protokolljusterare valdes Birgitta Backholm och Roger Lindholm**

**33. Tidpunkt och plats för framläggande av protokoll**

Protokollet skall vara framlagt under 30 dagar på plats som kyrkofullmäktige bestämt.

**Förslag**: protokollet framläggs på pastorskansliet under tiden 21.11.2023 -4.1.2024

samt på församlingens hemsida.

**Kyrkofullmäktiges beslut: enligt förslag**

Protokolljustering: Utdragets riktighet bestyrker:

Korsnäs församling 16.11.2023

Kyrkofullmäktige protokoll 3/2023

**34. Godkännande av föredragningslistan**

**Förslag:** föredragningslistan godkänns i föreliggande form.

**Kyrkofullmäktiges beslut: enligt förslag**

**35.**  **Fastställande av skatteprocenten för 2024**

Skatteprocenten skall vara meddelad till skatteverket i mitten av november och församlingen bör fastställa det kommande årets taxering innan dess.

**Ekonomichefens förslag:** Skatteprocenten bibehålls på nuvarande nivå, dvs 1,85%

**Kyrkorådets beslut enligt § 38 2.10:** skatteprocenten bibehålls på nuvarande nivå och underställes kyrkofullmäktige för fastställande.

**Kyrkofullmäktiges beslut: kyrkofullmäktige godkände enhälligt att skatteprocenten bibehålls på 1,85%**

**36.** **Församlingens förvaltningsstadga**

Enligt den nya kyrkolagstiftningen som trädde i kraft 1.7.2023 (bilaga) slås nuvarande arbetsordning för fullmäktige, reglementet för kyrkorådet samt instruktionerna för direktionerna samman till en enda förvaltningsstadga. (KL 3:7) I förvaltningsstadgan ingår behövliga bestämmelser om ordnandet av förvaltningen och om organen samt om överföringen av beslutanderätt till lägre organ och ledande tjänsteinnehavare. Dessutom innehåller förvaltningsstadgan bestämmelser om sätten att fatta beslut i organ samt om organens förvaltnings- och sammanträdesförfaranden. Enligt kyrkolagens övergångsbestämmelser ska förvaltningsstadgan tas i bruk senast inom sex månader efter lagens ikraftträdande. Kyrkorådet tillsatte en arbetsgrupp den 2.10 bestående av kyrkoherden, ekonomichefen, Anita Ismark, Guy Kronqvist och Ralf Rusk. Gruppen har utarbetat ett förslag till församlingens förvaltningsstadga. Bilaga.

**Kyrkoherdens förslag**: att kyrkorådet godkänner det uppdaterade reglementet och underställer det fullmäktige för godkännande.

**Kyrkorådets beslut enligt § 54 6.11:** enligt förslag.

**Kyrkofullmäktiges beslut: kyrkofullmäktige godkände enhälligt församlingens förvaltningsstadga**

**efter korrigering på sida 20-21**

Protokolljustering: Utdragets riktighet bestyrker:

Korsnäs församling 16.11.2023

Kyrkofullmäktige protokoll 3/2023

**37. Församlingens ekonomistadga**

I samband med att den nya kyrkolagen trädde i kraft 1.7.2023 skall även församlingens ekonomistadga uppdateras att gälla enligt den nya kyrkolagen. Den av församlingen tillsatta arbetsgruppen har utarbetat ett förslag till församlingens ekonomistadga. Bilaga.

**Kyrkoherdens förslag**: att kyrkorådet godkänner det uppdaterade reglementet och underställer det kyrkofullmäktige för godkännande.

**Kyrkorådets beslut enligt § 55 6.11:** enligt förslag.

**Kyrkofullmäktiges beslut: kyrkofullmäktige godkände enhälligt församlingens ekonomistadga**

**38. Församlingens reglemente för begravningsverksamheten**

I samband med att den nya kyrkolagen trädde i kraft 1.7.2023 skall även församlingens reglemente för begravningsverksamheten uppdateras att gälla enligt den nya kyrkolagen. Den av församlingen tillsatta arbetsgruppen har utarbetat ett förslag till församlingens reglemente för begravningsverksamheten. Bilaga.

**Kyrkoherdens förslag**: att kyrkorådet godkänner det uppdaterade reglementet och underställer det kyrkofullmäktige för godkännande.

**Kyrkorådets beslut:** enligt förslag.

**Kyrkofullmäktiges beslut: kyrkofullmäktige godkände enhälligt församlingens reglemente för begravningsverksamheten**

Protokolljustering: Utdragets riktighet bestyrker:

Korsnäs församling 16.11.2023

Kyrkofullmäktige protokoll 3/2023

**39. Församlingens gravskötselfond**

I samband med att den nya kyrkolagen trädde i kraft 1.7.2023 skall även församlingens reglemente för gravskötselfonden uppdateras att gälla enligt den nya kyrkolagen. Den av församlingen tillsatta arbetsgruppen har utarbetat ett förslag till församlingens reglemente för gravskötselfonden. Bilaga.

**Kyrkoherdens förslag:** att kyrkorådet godkänner det uppdaterade reglementet och underställer det kyrkofullmäktige för godkännande.

**Kyrkorådets beslut:** enligt förslag.

**Kyrkofullmäktiges beslut: kyrkofullmäktige godkände enhälligt församlingens gravskötselfond.**

**40. Budget och verksamhetsplan 2024**

Budget och verksamhetsplan presenteras för kyrkorådet. Bilaga

**Ekonomichefens förslag:** att budget och verksamhetsplan godkännes och underställes fullmäktige för fastställelse.

**Kyrkorådets beslut enligt § 59 6.11:** förslaget godkändes och underställes kyrkofullmäktige för fastställelse.

**Kyrkofullmäktiges beslut: kyrkofullmäktige godkände enhälligt budget och verksamhetsplan för 2024 . Budgeten binds på kapitelnivå.**

**41. Investeringsbudget 2024**

Enligt det önskemål som inkom till kyrkorådets möte 2.10.2023 om att göra församlingen mera

tillgänglig för handikappade har följande åtgärder satts in i en investeringsbudget: asfaltering av gångarna runt kyrkan; ca 10.000, automatisk dörröppnare till församlingshem; ca 5.600, utmärkande av parkeringsplatser för handikappade samt eventuell ändring av dörr vid kyrkan; ca 2.000 .

Ytterligare borde taket på klockstapeln tjäras, enligt Nykarleby spåntak torde kostnaden uppgå till ca 14.000. Samtliga åtgärder uppgår till ca 31.600 euro.

**Ekonomichefens förslag:** att investeringsbudgeten godkänns och att eventuellt överskott 2023 reserveras till dessa investeringar.

**Kyrkorådets beslut enligt § 60 6.11:** förslaget godkändes och underställes kyrkofullmäktige för fastställelse.

**Kyrkofullmäktiges beslut: kyrkofullmäktige godkände enhälligt investeringsbudgeten samt att ett eventuellt överskott 2023 reserveras till dessa investeringar.**

Protokolljustering: Utdragets riktighet bestyrker:

Korsnäs församling 16.11.2023

Kyrkofullmäktige protokoll 3/2023

**42. Val av ombud**

Val till medlemmar i kyrkomötet och stiftsfullmäktige 13.2.2024 kl 17

Kyrkofullmäktige ombeds reservera dagen och tiden för valet, som hålls i församlingshemmet. Kyrkoherden har skickat (15.10) information och samtyckesblankett till samtliga röstberättigade.

Kyrkomötet är kyrkans "riksdag" som gör de stora linjedragningarna för kyrkan. Stiftsfullmäktige verkar på stiftsnivå för att stöda församlingarna och se till att kyrkans uppdrag förverkligas. Rösträtt för Korsnäs församlings del har medlemmarna i kyrkofullmäktige. Kyrkorådet uppmanar fullmäktige att välja medlemmarna.

**Kyrkorådets beslut enligt § 62 6.11:** kyrkorådet uppmanar kyrkofullmäktige att vid valet 13.2.2024 välja medlemmar till kyrkomötet och stiftsfullmäktige.

**Kyrkofullmäktiges beslut: tog del av uppmaningen**

**43. Arbetshandledningstjänster till kommun/stat**

Arbetshandledning innebär att enskilt eller i grupp tillsammans med utbildad arbetshandledare betrakta och undersöka samt utvärdera och utveckla arbetet. Jag genomförde utbildningen som en del av min tjänst som sjukhuspräst och blev klar 2015. Utbildningen omfattade 60 studiepoäng och tillhandahölls av Kirkon koulutuskeskus (Seurakuntaopisto). Utbildningen är processinriktad (psykodynamisk).

Under åren har jag handlett grupper och enskilda inom vården under många år. Jag fortsätter att handleda bland församlingarnas medarbetare. För kyrkans anställda är arbetshandledning av oss kyrkligt utbildade arbetshandledare avgiftsfri. Uppdraget som arbetshandledare inom kyrkan är en tjänst jag ger tillbaka eftersom kyrkan/församlingen har bekostat utbildningen.

En av mina strävanden för mitt arbete som kyrkoherde i Korsnäs församling är att söka samarbete med aktörer utanför församlingen. Som arbetshandledare kan jag ställa min kompetens till tjänst också för andra än kyrkans anställda.

Inom sjukvården fungerade arbetshandledning som en brobyggare mellan sjukvårdspersonalen och -organisationen. Arbetshandledningen skapade personliga kontakter som underlättade det vanliga arbetet som sjukhuspräst. Inom Välfärdsområdet sågs jag som utomstående arbetshandledare medan avgiften jag uppbar för arbetshandledningen var enligt Välfärdsområdets egna överföringar för deras interna arbetshandledare. Arbetshandledningen räknades som en del av mitt arbete. Inom sjukvården räknade man att som arbetshandledare var det möjligt använda ca en arbetsdag/vecka, alltså 20% av arbetstiden. För min del blev det totalt några enskilda handledningar och ett par grupper samtidigt.

I detta nu handleder jag 3 enskilda anställda inom kyrkan, eventuellt är en grupp på kommande till nästa år. Det får jag att rymmas inom mitt ordinära arbete. Då räknar jag med att barn- och ungdomsarbetartjänsten får vikarie.

Protokolljustering: Utdragets riktighet bestyrker:

Korsnäs församling 16.11.2023

Kyrkofullmäktige protokoll 3/2023

Jag skulle gärna använda arbetshandledningen på motsvarande sätt som en del av min tjänst som kyrkoherde i Korsnäs. Det skulle betyda att jag kan uppbära avgift av dem jag arbetshandleder utom anställda i kyrkan. Beroende på efterfrågan och i så fall inkomsterna önskar jag att medlen kunde användas till att anställa vikarie för mig max en söndag /månad. Denna söndag skulle vara utöver den ordinära lediga söndagen (veckoslutet) i månaden.

Att vara arbetshandledare stöder mig själv som ledare i mitt eget arbetslag samt i allmänhet som ledare av församlingens arbete ävensom i samarbetet på olika nivåer inom kyrkans administration. Det ger också omväxling i arbetet och vidgar vyerna.

För närvarande är min prislista (uppdaterad våren 2023) för utomstående: Enskild 70 €/timme (en timme=45 min), grupp 105 € (oftast 2 gånger en timme=90 min, pris: 210 €).

**Förslag**: Kyrkoherde Rose-Maj Friman anhåller om att kunna erbjuda arbetshandledning till anställda inom stat och kommun så att avgifterna uppbärs av församlingen utan mervärdesskatt. De inkomna medlen kan användas för att anställa vikarie för söndagens gudstjänst och för fortbildning för arbetshandledare. Kyrkoherden anmäler om jäv vid behandling av ärendet.

**Kyrkorådets beslut enligt § 43 2.10:** Kyrkoherde Rose-Maj Friman beviljas rätten att kunna erbjuda arbetshandledning till anställda inom välfärdsområdets verksamhetspunkter i Korsnäs samt till anställda inom Korsnäs kommun, projektet följs upp och utvärderas i slutet av 2024 innan en eventuell förlängning beviljas. Kyrkorådet underställer beslutet till Kyrkofullmäktige för deras godkännande.

**Kyrkofullmäktiges beslut: kyrkofullmäktige godkände enhälligt kyrkorådets beslut.**

**44.** **Anmälningsärenden**

**45. Övriga ärenden**

**46. Anvisning om rättelseyrkan och besvärshänvisning**

**47. Sammanträdets avslutning**

**Sammanträdet avslutades 20.00 med bön om Herrens välsignelse.**

**BESVÄRSANVISNING**

**Korsnäs församling**

**Kyrkofullmäktige**

16.11.2023

1. **FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING**

**Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet**

Över följande beslut är det enligt 24 kap. 5 § i kyrkolagen (1054/1993) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte är möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

**Paragrafer i protokollet:**

**Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring**

1. Enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden får ändring inte sökas genom besvär i en förvaltningsintern order om att utföra ett uppdrag eller vidta någon annan åtgärd.
2. Med stöd av 24 kap. 8 a § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är

* 60 000 € (varor, tjänster och projekttävlingar);
* 150 000 € (byggentreprenader);
* 400 000 € (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen);
* 300 000 € (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och
* 500 000 € (koncessioner).

1. Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

**Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:**

1. **UPPHANDLINGSRÄTTELSE**

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (132–135 § i upphandlingslagen). Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten.

**Upphandlande enhet: Korsnäs församling**

Besöksadress: Kyrkobyvägen 37

Postadress: 66200 Korsnäs

E-post: korsnas.pastorskansli@evl.fi

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt. Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

**Upphandlingsrättelsens innehåll**

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

* namnet på den som yrkar på rättelse och de kontaktuppgifter som behövs för behandlingen av ärendet
* vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
* hurdan rättelse som yrkas
* på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

1. **BESVÄRSANVISNING**

**Besvärsmyndighet och besvärstid**

1. **Kyrko- och förvaltningsbesvär**

Ändring i följande beslut kan sökas genom skriftliga besvär.

**Besvärsmyndighet och kontaktinformation:**

**[ ] förvaltningsdomstol**

Besöksadress:

Postadress:

E-post:

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen[**https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet**](https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet)**.**

**Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet:**

**Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:**

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

**Kyrkobesvär i ett underställningsärende**

I följande beslut kan ändring sökas genom skriftliga besvär.

**Besvärsmyndighet och kontaktinformation:**

**[ ] stifts domkapitel, paragrafer i protokollet:**

Besöksadress:

Postadress:

E-post:

**Kyrkostyrelsen, paragrafer i protokollet:**

Postadress: **PB 210, 00131 Helsingfors**

Besöksadress: **Södra kajen 8, 00131 Helsingfors**

Telefax: **09 1802 350**

E-post [kyrkostyrelsen@evl.fi](mailto:kyrkostyrelsen@evl.fi)

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.